



FUNCIONAMENT I NORMATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

- DATA APROVACIÓ en CONSELL ESCOLAR: 10 de setembre de 2025



1. INTRODUCCIÓ
2. COMISSIÓ DE MENJADOR
3. ACOMPANYAMENT D'ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS
4. ENTRADA AL MENJADOR
5. NORMES
6. SORTIDA DEL SERVEI DE MENJADOR
7. CONVIVÈNCIA I MESURES DE COMPLIMENT



1. INTRODUCCIÓ

Aquest document va ser redactat per la comissió de menjador el maig de 2019. El setembre de 2024 es torna a revisar i és aprovat pel Consell Escolar del CEIP Maria Lluïsa Serra. En ell es recullen les normes de funcionament, organització i de convivència del menjador escolar.

INFORMACIONS GENERALS

GESTIÓ DEL SERVEI

El servei de menjador és un servei voluntari contractat pels pares o tutors legals i que és gestionat per una empresa externa i privada.

L'empresa 'Barber i Sintes menjadors escolars' ha guanyat la licitació de la Conselleria i té experiència en la gestió del menjador d'escoles i escoles de Maó.

A l'escola no tenim cuina pròpia, per la qual cosa cada dia ens duen el menjar amb un servei de càterring cuinat a l'escola Mateu Fontirroig.

MENÚ I AL·LÈRGIES / INTOLERÀNCIES

Mensualment, una nutricionista elabora un menú variat i equilibrat.

S'ha de contactar amb l'empresa Barber i Sintes si l'alumne/a pateix qualche **al·lèrgia o intolerància alimentària**. L'alumnat que necessiti dieta especial per al·lèrgies o intolerància no pot fer ús del servei de menjador fins que l'empresa no disposi de la següent **documentació**:

- L'informe mèdic pertinent.
- El protocol d'actuació en cas d'ingesta per error.
- La fitxa del comensal, que ha de contenir, com a mínim, les dades següents: nom i foto de l'alumne, intoleràncies/al·lèrgies/malalties metabòliques, observacions, dades de contacte i signatura d'autorització de les famílies o tutors legals.

(Normativa publicada al BOIB núm. 104 de 09 d'agost de 2022)



HORARI DEL SERVEI
De setembre a juny de 13.45h a 15.15h - 15.30h. Recollida: per la barrera principal. En cas que plogui, la recollida és directament al menjador. Els fillets que se'n van tots sols necessiten <u>autorització</u> dels pares o tutors legals. Podeu sol·licitar el model a les responsables del menjador i retornar-la signada.
USUARIS
Poden fer ús del servei de menjador tot l'alumnat escolaritzat al centre, en règim de: • Usuaris fixos (domiciliació bancària) i que queden cada dia de dilluns a divendres o un mínim de 3 dies fixos. • Usuaris fixos becats amb ajuts de menjador. • Usuaris eventuais (tiquet per dia), que queden en funció de les necessitats familiars.
VENDA DE TIQUETS
La venda de tiquets es farà <u>exclusivament dins l'horari i dies establerts</u> a la secretaria del centre. L'horari es pot consultar a les vidrieres informatives del centre. Els tiquets no caduquen i un cop comprats serveixen per a tot el curs actual. Les famílies o el mateix alumne ho pot dipositar a la bústia dels tiquets de menjador el mateix dia abans de les 9h.



PREGUNTES FREQUENTS:

❑ On puc consultar el menú?

La roda de menús estarà disponible cada mes a la porta del menjador i a la web de l'escola.

❑ Puc telefonar a mig matí per avisar que el meu fill/a quedarà a dinar?

No és possible. Cada dia a les 9h es fa el recompte i s'envia la comanda.

❑ El meu fill/a ve en bus, com puc comprar tiquets?

En aquest cas haureu de donar-li els doblers al vostre fill/a per comprar els tiquets. Si us preocupa això, podeu escriure-li una nota a l'agenda al tutor/a i l'ajudarà a fer la gestió.

❑ Com avisar si un alumne fixe no queda a dinar?

Si falta per malaltia, durant el recompte veurem que aquell dia no ha vingut a l'escola i ho tindrem en compte a l'hora de fer la comanda de menús.

Si falta per un altre motiu, heu d'avisar pel Gestib al/la tutor/a o escrivint una nota a l'agenda.

També podeu avisar a Secretaria o a Consergeria, en els telèfons 971362658 i 611068298.

❑ Faltes d'assistència.

La normativa publicada al BOIB Núm 033 – 15 / març / 2018 diu:

En el supòsit de falta d'assistència d'algun comensal, s'ha d'abonar a l'empresa l'import total de la minuta. Als alumnes habituals que faltin un mínim de tres dies lectius consecutius per causa important justificada, se'ls ha de retornar l'import dels dies posteriors. Si la impossibilitat de prestar el servei és per una causa imputable a l'empresa, no se li ha d'abonar l'import del servei de menjador.



2. COMISSIÓ DE MENJADOR

La constitueix el Consell Escolar i té la funció de tractar els temes ordinaris de funcionament, organització i de convivència del menjador escolar.

Està constituïda per:

- El/la secretària del centre, que serà qui la presideix.
- Un docent del consell escolar que anomeni direcció.
- Un membre representant de famílies del consell escolar.
- Un membre representant de l'AMPA del consell escolar.

Per tractar assumptes extraordinaris i de capital importància que afectin al servei hi podran participar també com a membres convidats:

- Un representant de les famílies usuàries del servei de menjador.
- Un representant de l'empresa concessionària del servei de menjador.
- El/la cap d'estudis del centre.

La comissió:

- Es reunirà com a mínim una vegada durant el curs acadèmic en marxa i tindrà autonomia pròpia per estudiar, revisar i valorar els casos de manca de compliment de la normativa de menjador i reglament d'organització i funcionament.
- Informarà al/la director/a del centre i al Consell Escolar de les actuacions que dugui a terme.

Estudiats i analitzats els casos de conflicte greu, si són necessàries sancions, el/la director/a del centre podrà fer ús d'aquesta facultat, segons la normativa vigent.



3. ACOMPANYAMENT D'ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Tots els usuaris de menjador són responsabilitat dels/les monitors/es de menjador. En el cas d'alumnat amb NEE que necessita ajuda a l'hora de menjar, el centre disposa actualment d'un ATE que donarà suport a aquest alumnat durant el dinar (ingesta dels aliments, higiene personal en cas que no siguin autònoms i compliment de normes).

4. ENTRADA AL MENJADOR

A les 13.35h un/a monitor/a recollirà de la classe l'alumnat d'educació infantil per acompanyar-lo al menjador.

A les 13.45h, en sonar la música de sortida, l'alumnat de primària anirà al menjador de forma autònoma.

5. NORMATIVA

ABANS DE DINAR

- Els docents de l'escola col·laboraran amb el servei de menjador escolar assegurant-se que l'alumnat hagi anat al bany prèviament i estigui preparat per anar al menjador.
- En arribar al menjador es penjaran els abrics i motxilles al seu lloc. Els/les monitors/es hi col·laboraran.
- Al menjador, un/a monitor/a que s'encarregarà de situar l'alumnat a les taules.



DURANT EL DINAR

Llocs per seure:

- L'alumnat seurà als llocs indicats pels encarregats del menjador.
- La distribució de taules i la composició de les mateixes serà indicada per l'encarregada de menjador, tenint en compte el número de comensals fixos i eventuais així com les baixes i altes que es vagin produint al llarg del curs escolar.

Tasques:

- El personal del servei de menjador serà l'encarregat de posar taula.
- Hi haurà un encarregat de taula, elegit d'entre els alumnes majors de primària.
- El personal de menjador servirà el dinar i ajudarà a dinar als alumnes d'educació infantil més petits.
- El personal de menjador recollirà els plats i coberts durant el dinar.

Convivència i educació formal durant el dinar:

- Intentar rallar fluixet i no cridar.
- Seure bé i no alçar-se del lloc assignat.
- Si necessitem alguna cosa o tenim un problema alçarem la mà i els/les monitors/es ens atendran.
- Tractar a tothom amb respecte.
- Comportar-se adequadament a taula i no jugar amb els coberts.
- Seguir les pautes que ens han ensenyat a casa i les indicades pels encarregats a l'hora de dinar.

DESPRÉS DE DINAR

Recollir les taules:

- Si algun fillet o filleta no ha acabat de dinar, quedarà en el menjador sota la vigilància d'algun monitor/a i en acabar sortirà al pati.
- Les taules amb alumnes d'Educació Infantil seran recollides pel personal



del menjador.

- A primària, ho fan els alumnes d'una mateixa taula, per torns diaris i de forma rotatòria.
- La rotació ha de ser clara i coneguda per tots. A tal efecte es programarà i es tindrà visible al lloc corresponent.
- L'encarregat de recollir ha de replegar els gots i la gerra d'aigua amb l'ajuda dels monitors, fer net la taula, eixugar els coberts, alçar les cadires i posar-les damunt les taules.

TEMPS D'ESBARJO (al pati de primària)

- Si el temps atmosfèric ho permet, després de dinar l'alumnat podrà sortir a jugar al pati de primària fins l'hora de la recollida.
 - Zones de joc: porxada i pista de futbol.
- L'alumnat sortirà acompanyat i estarà vigilat en tot moment per els/les monitors/es.
- Si fa mal temps, l'alumnat romandrà al menjador a les zones habilitades per activitats tranquil·les i amb el material que se'ls proporcioni. Aquest es mantindrà sempre recollit durant el dinar.

8. SORTIDA DEL SERVEI DE MENJADOR.

- A les 15.00 h. s'obrirà la porta de l'escola i els/les monitors/es aniran lliurant l'alumnat a les famílies. Els dies de pluja, els podran anar recollir directament al menjador.
- L'alumnat de primària podrà sortir sol, si així ho autoritzen per escrit els pares o tutors legals, amb el document degudament signat i entregat a l'encarregada de menjador qui el custodiarà.

En cas de no haver presentat l'autorització per escrit per sortir sols, l'alumne haurà d'esperar a ser recollit pels pares o tutors legals.

- L'hora màxim de recollida és a les 15.30h.

Si el fill no és recollit a l'hora indicada i, després de l'incompliment de la norma per tercera vegada, la família serà penalitzada amb un dia sense fer ús del



servei de menjador.

En el cas que hi hagi fillets usuaris del servei de menjador que han de realitzar activitats extraescolars en el mateix centre, els/les monitors/es en tindran cura fins que comenci l'activitat.

9. NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES DE COMPLIMENT.

Les normes de convivència referents a menjador són:

- Mantenir la higiene personal en el dinar, netejant-se les mans abans d'entrar al menjador.
- Tenir una postura i comportament correcta a la taula, seure bé, no cridar, alçar el braç per reclamar l'atenció de les monitores, menjar amb correcció i utilitzar els estris adequadament.
- Encara que no s'acabin tot el dinar, intentar menjar de tot i provar tots els aliments.
- L'alumnat amb al·lèrgies alimentàries hauran d'aportar l'informe mèdic de l'especialista a l'empresa de menjador.
- Anar al bany només quan sigui necessari i amb permís dels/les monitors/es. Després d'anar-hi, sempre rentar-se les mans.
- Respectar els companys de taula i les ordres dels/les monitors/es.
- No es poden emprar mòbils ni aparells electrònics. En el cas d'haver-hi la necessitat de dur-ne, romandrà apagat dins la motxilla. Si no es compleix aquesta norma, les famílies ho recolliran a l'encarregada de menjador.
- No jugar durant l'hora del dinar.
- No està permès que l'alumnat dugui material personal, com joguines, llibres, llibretes personals, cromos, entre d'altres.

Totes les conductes contràries a les normes de convivència seran corregides pels/



les monitors/es, l'encarregada del menjador i si és necessari pel cap d'estudis i/o director/a del centre.

MESURES D'INCOMPLIMENT DE LES NORMES

Primera i segona amonestació.

Es faran totes aquestes actuacions:

- El/la monitor/a avisa a l'alumne/a de la falta comesa, fa rectificar a l'alumne i el fa reflexionar sobre la seva conducta.
- Si és necessari es canviarà l'alumne/a de lloc per tal de mantenir l'ordre i calma durant el dinar.
- S'avisarà a la família en el moment de la recollida o se li telefona si l'alumne queda a una extraescolar.
- S'emplena el full d'incidència i es lliura a direcció.

Tercera amonestació.

Es faran totes aquestes actuacions:

- Es registra per escrit la falta comesa. Es torna a comunicar a la família i a direcció del centre.
- En aplicació de les competències assignades al/la director/a, amonestació escrita i suspensió del dret d'ús del servei de menjador per un període d'entre un a cinc dies.

Quarta amonestació.

- S'obre expedient de suspensió del dret d'assistència al menjador.