

	CEIP MARIA LLUÏSA SERRA		CURS 2019-2020	
	MP05 Estratègia i planificació anual PR0503 MEMÒRIA ANUAL		DC050301	
			REV. 0	Pag.1/83

MEMÒRIA

ANUAL

CURS 2019 -2020

Definició

La memòria final és una eina d'avaluació interna imprescindible per a la millora del centre, perquè en aquesta s'analitzen i valoren els resultats acadèmics, s'analitza el grau de compliment de la Programació General Anual (PGA), se sintetitzen les aportacions de la comunitat educativa, i sobretot, es defineixen les propostes i les línies de millora que caldrà tenir presents en elaborar la PGA del següent curs.

INDEX

1. ANÀLISI DELS RESULTATS ACADÈMICS I PROPOSTES PER A LA SEVA MILLORA.

- 1.1. Promoció de l'alumnat.
- 1.2. Valoració de les mesures adoptades per a la millora dels resultats acadèmics al llarg del curs.

2. VALORACIÓ DE LA INCIDÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER L'ESTAT D'ALARMA.

- 2.1. Organització del 3r trimestre segons les instruccions de dia 16 d'abril de 2020.
- 2.2. Identificació de l'alumnat vulnerable
- 2.3. Valoració de l'organització general del centre i dels efectes de l'estat d'alarma sobre aquesta organització
- 2.4. Valoració del desenvolupament i la coordinació de la tasca educativa realitzada telemàticament durant el període de no presencialitat.
- 2.5. Principals actuacions realitzades per minimitzar els efectes de la bretxa digital dels alumnes (impacte en l'alumnat i mesures adoptades).
- 2.6. Valoració global del seguiment de les activitats d'ensenyament-aprenentatge a distància
- 2.7. Activitats presencials durant les fases 2 i 3

3. GRAU DE COMPLIMENT DE LA PGA. VALORACIÓ I ANÀLISI DE LES ACTUACIONS, FENT ESPECIAL INCIDÈNCIA EN LES PROPOSTES DE MILLORA:

- 3.1. Valoració del grau d'assoliment dels objectius específics per al curs.
- 3.2. Valoració dels plans anuals del centre.
- 3.3. Valoració dels projectes institucionals del centre.

3.4. Valoració de l'organització general del centre.

3.5. Activitats complementàries programades.

3.6. Valoració de les comissions.

4. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

4.1. Horari d'obligada permanència (exclusives).

4.2. Valoració i anàlisi de la utilització dels recursos materials.

4.3. Organització i funcionament de l'equip de cicle.

5. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EQUIP DE SUPORT I MEMÒRIA DE L'EOEP.

5.1. Relació de components de l'equip de suport

5.2. Identificació i anàlisi de les necessitats de suport a l'escola en acabar el curs

5.3. Anàlisi dels objectius plantejats a la PGA

5.4. Servei de fisioteràpia del present curs.

5.4. Memòria de l'EOEP

6. DOCUMENTS ANNEXOS DE LA MEMÒRIA : Memòries cicles / departaments didàctics

<u>ANNEX</u>	<u>CONTINGUT</u>
ANNEX 1	REVISIÓ DE LES PROGRAMACIONS D'AULA (continguts que no s'ha pogut treballar en el curs 2019-20 amb motiu de la suspensió presencial de les classes)
ANNEX 2	CRITERIS D'AVUACIÓ DEL 3r TRIMESTRE

1. ANÀLISI DELS RESULTATS ACADÈMICS I PROPOSTES PER A LA SEVA MILLORA.

1.1. Promoció de l'alumnat.

CURS	Nº Alumnes	Promocionen
EDUCACIÓ INFANTIL i UEECO	4t EI	20
	5è EI	19
	6è EI	20
	UEECO	6
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	42
	2n	48
	3r	42
	4t	65
	5è	44
	6è	25

1.2. Valoració de les mesures adoptades per a la millora dels resultats acadèmics al llarg del curs.

CICLE INFANTIL

Curs	Mesures adoptades	Quan? (1r, 2n, 3r trim.)
P3	<ul style="list-style-type: none">• Donar poques ordres i senzilles• Abans de començar a parlar, convé assegurar-nos que centra la mirada	1r - 2n

	<ul style="list-style-type: none"> • Millor activitats en petit grup • No corregir, sinó donar el model bo • Refer els grups de desdoblament ja que a nivell de llenguatge no funcionaven prou bé. • Atenció individualitzada per manca de comprensió. • Atenció individualitzada per a millorar el nivell de continguts bàsics • Fer més dinàmiques de cohesió a tot el grup 	
P4	<ul style="list-style-type: none"> • Intervencions individualitzades en algunes relacions • Límits i normes, i nivell de frustració a treballar en alguns casos • Per timidesa, actitud o per falta d'interès, a vegades necessiten pautes, motivació, estratègies a l'hora d'intervenir en converses, jocs, activitats... • En alguns casos, potenciar la part de llenguatge escrit (instruccions de joc, atenció, com fer puzzles sense fer assaig error...) • En algun cas convé treballar en llenguatge (oral i escrit) i matemàtiques, també en coneixement del medi (descobrimet, observació, seqüències...). • En alguns casos convé una mica de suport en activitats d'escriptura. • Coordinacions tutora serveis externs. • Fer més dinàmiques de cohesió (sobretot de coneixement i comunicació) 	1r - 2n
P5	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanyament individualitzat per part de la tutora i la mestra de suport per a millorar el baix nivell curricular. Treballar per grups cooperatius d'alumnes. • En algun cas, reforç positiu sempre i motivació • Cercar estratègies de relació i cohesió en algun grup d'alumnes. • La mestra AL comenta les dificultats d'articulació d'algun cas i aconsella que vagi a logopedia, la tutora ho comentarà a la família. • Es passarà un sociograma de cara al reagrupament del curs que ve. • Coordinació tutora amb serveis externs. 	1r - 2n

1r CICLE PRIMÀRIA

Curs	Mesures adoptades	Quan? (1r, 2n, 3r trim.)
UEECO	<ul style="list-style-type: none"> • Establir i adquirir rutines d'aula. • Feina amb petit grup, parelles i individual. 	Tot el curs

	<ul style="list-style-type: none"> • Nova reorganització dels horaris, prioritant les hores amb els grups de referència. • Assessorament d'UVAI: especialista en TEA, EADIVI-ONCE. • 2 alumnes roten en els tallers de plàstica. 	
1r A	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar reforç en temps de lectura (dins i fora de l'aula). • Iniciar feienes extra a aquell grup d'alumnes que presenten més dificultats. • Continuar amb el reforç en petit grup amb la PT, especialment per matemàtiques. Afegir un alumne. • Fer dinàmiques de cohesió grupal dos dies per setmana. • Establir mecanisme d'economia de fitxes individualitzada per alguns alumnes. • Seguir fent desdoblaments. • Rebre suport dins l'aula de part de la PT, AL i mestres de suport. • Organització temporal de cada sessió en un cas. • Fer demanda de nous casos. • Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	<p>Tot el curs</p> <p>2n i 3r Trimestre</p>
1r B	<ul style="list-style-type: none"> • Suport dins i fora de l'aula. • Reforç de lectura fora de l'aula. • Desdoblaments. • Suport per part de la PT. • Participació d'un infant amb NEE als jocs de llengües d'un altre nivell. • Adaptacions de material als alumnes NESE i NEE. • Agrupacions heterogènies de l'alumnat. • Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	<p>Tot el curs</p> <p>2n i 3r Trimestre</p>
2n A	<ul style="list-style-type: none"> • Feina en gran grup, petit grup i individual. • Desdoblaments, agrupats de manera heterogènia, en llengua i jocs matemàtics/botiga. • Suport dins l'aula. • Reforç individual de lectura/comprensió i escriptura. Els grups es modificaran aquest segon trimestre. • Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	<p>Tot el curs</p>
2n B	<ul style="list-style-type: none"> • Desdoblaments en àrees de llengua. • Suport dins l'aula en hores de llengua i Projecte. • A.L en moments de lectura del matí, fa reforç a petit grup. Treballa la lectura/comprensió i l'escriptura. • Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	<p>1r trim.</p>
3r A	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoria individualitzada amb els alumnes. • Suport individualitzat als alumnes NESE, adaptacions de material, referents visuals. Dins i fora de l'aula. • Entrevistes amb les famílies, per compartir el seguiment escolar dels seus fills i filles. • Reforç a la lectura als alumnes nouvinguts. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ús de NEMO per resoldre conflictes • Anglès: els dies de desdoblament es dediquen a fer jocs que incideixen en el vocabulari de la lliçó. Els altres dies es solen programar diferents activitats per les quals els alumnes van passant cada 10 minuts més o menys. Es proporciona als alumnes amb un picture dictionary per a que puguin estudiar el vocabulari i l'estructura gramatical de la lliçó corresponent. • Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	
3r B	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoria individualitzada amb els alumnes. • Feines extres a casa amb aquells alumnes que presenten més dificultats. • Suport individualitzat als alumnes NESE, adaptacions de material, referents visuals. • Tutoria amb les famílies, seguiment. • Desdoblament amb la mestra PT. • Reforç a la lectura a un alumne nouvingut. • Cotutor per part d'un alumne expert. • Ús de NEMO per resoldre conflictes i dinàmiques de cohesió de grup (alumne IT). • Organització personal amb l'ús de l'agenda. • Delimitar el temps de feina, gestió del temps. • Anglès: els dies de desdoblament es dediquen a fer jocs que incideixen en el vocabulari de la lliçó. Els altres dies es solen programar diferents activitats per les quals els alumnes van passant cada 10 minuts més o menys. Es proporciona als alumnes amb un picture dictionary per a que puguin estudiar el vocabulari i l'estructura gramatical de la lliçó corresponent. • Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	1r trimestre.

2n CICLE PRIMÀRIA

Curs	Mesures adoptades	Quan? (1r, 2n, 3r trim.)
4t A	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentar els desdoblaments: <ul style="list-style-type: none"> - 1 hora de desdoblament a l'àrea de matemàtiques per reforçar els continguts (restes duent i divisions). - 1 hora desdoblament per treballar ciències o projecte. - Desdoblament (La Notícia). • Petit grup fora de l'aula: <ul style="list-style-type: none"> - petit grup matemàtiques funcionals (botigueta). - estona de lectura/català en petit grup AD. 	1r i 2n trim.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Adaptacions: de les tipologies textuais ● Actualitzar els grups, és a dir, fer diferents grups segons desdoblaments/matèria. ● Coordinar-me amb l'equip de suport per a fer les AC. ● Benestar de grup post-pati (15 minuts): <p>Alternar segons context:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques per cohesió de grup. - Demanar a què han jugat i conversa post- pati. - Relaxació. - A l'àrea d'anglès, s'adapten les proves escrites, sempre que és possible es dona un recolzament dins l'aula (mestra) i fora (auxiliar de conversa), prioritzant el treball en petit grup. 	
4t B	<ul style="list-style-type: none"> ● PT treballar en petit grup amb els alumnes que no entenen català durant la mitja hora de lectura. ● Continuar fent dinàmiques de cohesió. ● Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. ● Proposta de fer tutories individuals. ● Diari personal: cada alumne escriurà lliurement el que senti. ● Fer un seguiment dels NESE (AC, adaptacions de les feines, etc.). ● Pactar uns acords ortogràfics bàsics. ● A l'àrea d'anglès, s'adapten les proves escrites, sempre que és possible es dona un recolzament dins l'aula (mestra) i fora (auxiliar de conversa), prioritzant el treball en petit grup. 	1r, 2n
4t C	<ul style="list-style-type: none"> ● S'han augmentat les hores de suport i s'aprofiten per fer desdoblament. ● PT treballa en petit grup amb els alumnes que no entenen català durant la mitja hora de lectura. ● Suport AL en petit grup i treballa llengües. ● Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. ● A l'àrea d'anglès, s'adapten les proves escrites, sempre que és possible es dona un recolzament dins l'aula (mestra) i fora (auxiliar de conversa), prioritzant el treball en petit grup. ● A tutoria es dedica diàriament uns minuts de relaxació, habitualment després del pati. S'aprofita després per parlar de temes que els alumnes manifestin necessitat. 	1r i 2n Durant el confinament: s'han adaptat a la situació de queda't a casa. Mitjans telemàtics: correus, telefonades i whatsapp per part de tutoria principalment i suport.
5è A	<ul style="list-style-type: none"> ● Suport dins i fora de l'aula (prioritzar dins l'aula). ● Seguir amb el reforç als fillets que ho demanen a l'hora de pati. ● Seguir aportant material adaptat als fillets i filletes amb necessitats. ● Posar temporitzador per l'organització del temps. ● Seguiment individualitzat alumnes amb dificultats (PAE) ● Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	Tot el curs

5è B	<ul style="list-style-type: none"> • Ús del temporitzador per controlar els temps de les tasques • Augment dels suports d'altres mestres. • Seguir amb les tutories individuals amb els infants • Potenciar la lectura en parella • Distribució per dia i blocs de continguts les àrees de matemàtiques i llengües • Seguiment individualitzat alumnes amb dificultats (PAE) • Potenciar la cohesió de grup: dinàmiques quinzenals en horari de tot el grup (inclòs alumnes UEECO) • Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	<p>tot el curs</p> <p>Durant el confinament: les tutories individuals s'han intentat dur a terme de forma telemàtica amb aquells fillets/es que ho han sol·licitat.</p>
6è	<ul style="list-style-type: none"> • Anglès: desdoblament una hora/setmana on es treballa l'escriptura. L'Auxiliar de conversa reforça la part oral, treballant en petits grups, fora de classe, una hora/setmana. • Matemàtiques: Seguiment individualitzat alumnes amb dificultats (la majoria PAE). Donar fitxes de reforç als fillets amb més dificultats de determinats continguts. Pautar el procediment i mecanitzar les operacions. Explicar les fitxes de teoria de forma conjunta. • Llengües: Explicar de forma pautada les tasques. Fomentar la sistematització en el procés d'estructura. • Ciències: Plasmar en esquemes el procés de les tasques/projectes. Deixar en lloc visible l'organització (grups i temporalització). Fomentar la planificació prèvia de les activitats. • Altres: exposar a la pissarra expectatives o ordre de les feines. Establir termes de finalització d'activitats. Dissenyar diferents tipus d'agrupacions. Fomentar l'autonomia per mitjà de sistemes d'organització i feina per compte propi. • Filosofia: fer una/dues dinàmiques de cohesió abans de començar la classe. 	<p>tot el curs</p>

2. VALORACIÓ DE LA INCIDÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER L'ESTAT D'ALARMA.

2.1. Organització del 3r trimestre segons les instruccions de dia 16 d'abril de 2020.

Planning	Data	Desenvolupament	Responsable/s
Calendari		<ul style="list-style-type: none"> • Es manté. • Sessions d'avaluació (telemàtiques). • Lliurament d'informes: 22 i 23 de juny, en doble modalitat presencial o per mail. 	<p>Conselleria Claustre</p>

Adaptació/revisió programacions d'aula	del 20 al 27 d'abril	<p>4.1 S'han d'adaptar les programacions docents per al període que resta del curs 2019-20 atenent les dificultats per mantenir la seqüència de continguts per a cada curs derivades de la suspensió de les activitats lectives presencials. En aquest sentit, s'ha de:</p> <p>a) Reforçar els aspectes que es considerin essencials dels currículums.</p> <ul style="list-style-type: none"> • programacions 19-20 • graella de revisió 	Docents de cada àrea
Reunió nivell (tutors A-B-C)	Data en funció dels mateixos tutors	<p>4.1 S'han d'adaptar les programacions docents per al període que resta del curs 2019-20 atenent les dificultats per mantenir la seqüència de continguts per a cada curs derivades de la suspensió de les activitats lectives presencials. En aquest sentit, s'ha de:</p> <p>b) Revisar i adaptar els criteris d'avaluació i de qualificació que han de tenir el grau de flexibilitat suficient com per adaptar-se a cada cas, així com la metodologia emprada.</p> <p>Els criteris d'avaluació van ser proposats en CCP i transmesos als cicles. Després es va informar a les famílies.</p>	Tutors paral·lels
Consell Escolar telemàtic	abans del 30 d'abril	<p><i>Els equips directius informaran els alumnes i les famílies del contingut d'aquestes instruccions. A més a més, abans de dia 30 d'abril, es durà a terme una sessió extraordinària del Consell Escolar del centre per mitjans telemàtics per informar els seus membres d'aquestes qüestions.</i></p>	Direcció
Adaptacions curriculars NESE		<p><i>L'equip docent que atén els alumnes amb nee realitzarà les modificacions adients de les adaptacions curriculars significatives, tot comptant amb l'assessorament de l'orientador del centre o de l'equip de suport, prioritzant la coordinació i l'assessorament dels serveis educatius amb les famílies.</i></p>	Especialistes de suport del grup + EOEP + tutor/a
Pla individualitzat alumnat possible repetidor		<p><i>Revisar i adaptar els criteris generals de promoció i els mecanismes de decisió a les sessions d'avaluació que recull la concreció curricular del centre.</i></p> <p><i>En els casos excepcionals als quals fa referència el punt anterior, quan l'equip docent hagi proposat a la segona avaluació la permanència en el mateix curs com la mesura més beneficiosa per a l'alumne, i es ratifiqui la decisió a partir de les circumstàncies</i></p>	<p>Equip docent Especialistes de suport</p> <p>El tutor ha d'informar del Pla individualitzat</p>

		<i>actuals, el tutor haurà d'informar, durant el tercer trimestre, les famílies de totes les mesures de suport educatiu preses i de la justificació de la decisió de repetició de curs.</i>	(criteris per promocionar i punt on es troba l'alumne) a la família de l'alumne repetidor. <u>Recomanam que sigui al començament del 3r trimestre.</u>
Promoció	informes del 2n i 3r trim.	<i>Repetició de curs es considera una mesura excepcional, per la qual cosa només s'ha d'adoptar quan de manera justificada i objectiva, es pugui demostrar que és la més beneficiosa per a l'alumne d'entre totes les alternatives que es puguin plantejar.</i>	Equip docent
Habilitació i accés de famílies al GESTIB	al llarg del 3r trim.	<i>La informació sobre els resultats de l'avaluació es farà arribar a les famílies en la forma que decideixi el centre, sempre que es garanteixi l'autenticitat de la informació, la seva recepció i la no manipulació. S'ha d'utilitzar el GestIB sempre que sigui possible. En qualsevol cas, haurà de quedar constància, pels mitjans habituals o telemàtics, que les famílies han rebut aquesta informació. En el cas que es comuniquin els resultats de l'avaluació per correu electrònic, s'ha d'emprar el correu corporatiu del centre (@educaib.eu) a fi de garantir la protecció de dades personals.</i>	Secretaria Administrativa de centre
Pla de suport 2020-2021 per a l'alumnat repetidor	juny	<i>L'avaluació final l'equip docent haurà d'elaborar el Pla específic de reforç i suport per als alumnes que no hagin superat els objectius i les competències i ha de romandre un any més al mateix curs, tenint en compte la situació extraordinària del moment actual.</i>	Equip docent Els equips d'orientació, juntament amb els tutors, planificaran el suport necessari per al proper curs per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

Reagrupament 1r (MLLS-St. Climent)	primera quinzena juny	Es programarà una reunió telemàtica però prèviament s'han de tenir preparades les llistes en funció dels acords de reagrupaments del ROF.	Tutores P5 Cap d'estudis
Reagrupaments 4t	maig	Es programarà una reunió telemàtica però prèviament s'han de tenir preparades les llistes en funció dels acords de reagrupaments del ROF.	Tutores de 4t Equip docent
Avaluació final	juny	<i>La qualificació de les àrees a l'avaluació final no podrà ser inferior a la qualificació que tenia l'alumne abans de la suspensió de les activitats lectives presencials. Per valorar el progrés dels alumnes, en l'avaluació s'han de tenir en compte evidències adaptades a la situació actual.</i>	Docents de cada àrea
		<i>A l'avaluació final s'ha de fer una relació dels alumnes que han tingut dificultats de caire material, manca de suport familiar o de qualsevol altre tipus per seguir les activitats lectives no presencials i de les mesures preses en cada cas. La relació d'aquests alumnes es farà constar a l'acta de l'avaluació final. A més a més, s'ha d'elaborar per a cadascun d'aquests alumnes un document amb recomanacions i propostes d'activitats, per treballar durant les vacances d'estiu que es lliurarà a les famílies a final de curs.</i>	Equip docent
Actes d'avaluació	darrera setmana de juny	<i>Un cop tancades les actes d'avaluació, i si encara no es permet la presència als centres, es procedirà a la revisió i vist-i-plau dels docents mitjançant el programa de gestió GestIB. En aquest cas, els docents signaran les actes amb posterioritat.</i>	Cap d'estudis
Traspàs 6è	maig - juny	<i>Els centres d'educació primària es coordinaran amb els centres d'educació secundària adscrits per informar de les modificacions de les programacions del 6è curs i de les circumstàncies que considerin que han afectat els alumnes durant el període de suspensió de les activitats lectives presencials. Aquesta informació s'ha de fer constar en els informes de traspàs. Document de traspàs al drive.</i>	Tutor 6è Orientador Especialistes de suport del grup
Memòria de final de curs	juny	<i>S'especificaran els aspectes del currículum no treballats, que s'hauran de tenir presents en planificar el curs 2020-2021.</i>	Docents de cada àrea

Planificació curs 2020-2021		<i>Aquestes modificacions han de preveure un període a l'inici del curs 2020- 2021, i/o accions concretes durant tot el curs, per reforçar, consolidar o desenvolupar els aspectes essencials del currículum, en clau competencial, que s'hagin vist afectats per la suspensió de les activitats lectives presencials i que es considerin aprenentatges previs imprescindibles per poder continuar amb la planificació curricular del curs amb garanties d'èxit.</i>	Equip directiu Claustre
Llibres de text		<i>Atenent la situació excepcional derivada de l'epidèmia del COVID 19 i a les dificultats econòmiques que previsiblement experimentaran moltes famílies, s'hauran d'evitar canvis en els llibres de text per al curs 2020-2021.</i>	CCP

Acords de claustre de col·laboració tutors/especialistes:

- Els especialistes tindran accés als blogs i gestionaran les seves entrades.
- Els especialistes col·laboraran “de tu a tu” amb un tutor de primària.
- Compet al tutor/a la part de cridades i el tracte més personal amb les famílies.
- Cada especialista concretarà directament amb el seu tutor en què pot col·laborar.
- Una vegada escoltats especialistes i tutors en les reunions, s'acorda que cada especialista publicarà una entrada **al blog o enviarà una feina** a la setmana (excepte filo i jocs de llengües que és quinzenal), prèvia concreció amb cada tutor/a de com ho volen organitzar.

2.2. Identificació de l'alumnat vulnerable

ENSENYAMENT I NIVELL	NOMBRE	CAUSA	MESURES ADOPTADES
4t Educació Infantil	6	<p>Les causes són diverses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manca de dispositius - dificultats en l'organització familiar - manca de resposta a les activitats proposades per part d'algunes famílies. - dificultats i limitacions acadèmiques per part de les famílies 	<ul style="list-style-type: none"> - Chromebooks i connectivitat a les famílies que ho necessitaven - Orientació a l'alumnat i a les famílies a través de telefonades, Google meet, correu electrònic... - Quaderns a la copisteria per aquells fillets amb manca de suport telemàtic..
5è Educació Infantil	6		
6è Educació Infantil	1		
UEECO	5		
1r A	2		
1r B	2		
2n A	3		
2n B	4		
3r A	4		
3r B	4		
4t A	1		
4t B	2		
4t C	7		
5è A	4		
5è B	5		
6è	3		

2.3. Valoració de l'organització general del centre i dels efectes de l'estat d'alarma sobre aquesta organització.

	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA I SEGUIMENT DE LES REUNIONS
1	Òrgans de govern i participació	S'han realitzat 5 claustres on ha participat el 100% del professorat. S'han realitzat 4 consell escolars extraordinaris telemàtics amb motiu d'informar de les instruccions de dia 16 de març, sol·licitud del PAE, aprovació del Programa de reutilització i informar de la Memòria anual.
2	Òrgans de coordinació	La CCP s'han reunit telemàticament amb molta freqüència. Els cicles s'han coordinat amb una periodicitat gairebé setmanal.
3	Tutories, seguiment de l'alumnat	Tots els tutors/es han fet tutories telefòniques i telemàtiques mitjançant plataformes com Meet o Zoom. A partir del 2 de juny s'han realitzat tutories presencials en petit grup amb tots els nivell d'EI i EP amb un molt bona acollida i una assistència molt alta de l'alumnat. A més s'han atès tutories individuals.
4	Comunicació amb les famílies	Tots els tutors i especialistes han mantingut una comunicació fluida per tal d'atendre a les famílies i l'alumnat. L'eina principal de comunicació ha estat el correu electrònic i telèfon.

2.4. Valoració del desenvolupament i la coordinació de la tasca educativa realitzada telemàticament durant el període de no presencialitat.

	SI / NO
El centre ha unificat un sistema de comunicació / plataforma educativa per al desenvolupament de les activitats d'ensenyament/aprenentatge a distància	SI, mitjançant els blogs d'aula.
S'han unificat criteris en relació amb la periodicitat d'enviament de les tasques per part del professorat als alumnes i de la seva devolució per part dels alumnes als professors, així com el mitjà de comunicació preferent alumne-professor.	SI

Des del Centre s'han adaptat sistemes de videoconferència per realitzar activitats amb els grup-classe .		SI, mitjançant cada tutor/a
Si heu respost "sí" a la pregunta anterior, indiqueu si s'ha establert un horari des de la direcció del centre per als alumnes i per als professors.		No, l'ha establert cada tutor/a
Des del Centre s'han adaptat altre sistemes per realitzar activitats no presencials amb els grup-classe .		SI
S'han adoptat acords en relació amb la metodologia d'ensenyament / aprenentatge a distància : impuls del treball globalitzat i per competències, interdisciplinarietat .		SI
Des de la direcció del centre s'han coordinat accions per realitzar el seguiment de la participació dels alumnes en les activitats d'ensenyament i aprenentatge a distància		SI
S'han impulsat actuacions de coordinació entre el professorat i l'equip de suport per l'atenció a l'alumnat amb NESE i s'ha potenciat un seguiment individualitzat amb l'alumne i els pares i mares.		SI
Des de la direcció del centre s'han impulsat accions per potenciar l'acció tutorial i l'atenció a l'alumnat més vulnerable així com l'orientació acadèmica i professional a tots els nivells educatius		SI
Des de la Direcció del centre s'han coordinat accions de seguiment de la tasca desenvolupada pel professorat		SI
Eines telemàtiques utilitzades com a aules virtuals i com a plataformes de videoconferència amb l'alumnat	Google classroom	Es va plantejar per 2n cicle, però la logística d'ordinadors a nivell familiar no ho permetia. Es va optar per continuar amb el blogs i retorn per correu electrònic/drive.
	Moodle	NO
	Edmodo	NO
	Zoom	SI
	Hangouts	NO
	Meet	SI
	Webex	NO
	Altres	-

Altres sistemes de comunicació per al desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge no presencial	Correu electrònic	SI
	WhatsApp	SI
	Telèfon	SI
	Paper	SI
	Altres	En el nostre cas l'eina principal d'ensenyament-aprenentatge ha estat el BLOG D'AULA
VALORACIONS / PROPOSTES DE MILLORA I PREVISIONS:		
Aquesta situació ens ha fet plantejar-nos la necessitat d'obtenir chromebooks i treballar amb la plataforma Google Classroom, sobretot amb l'alumnat de 2n cicle de primària.		

2.5. Principals actuacions realitzades per minimitzar els efectes de la bretxa digital dels alumnes (impacte en l'alumnat i mesures adoptades).

La realitat del nostre centre és que moltes famílies d'entre dos i quatre fills han hagut de connectar-se amb un únic dispositiu d'un telèfon mòbil per poder consultar el blog, el drive, les feines proposades i fer els retorns.

Voldríem haver inclòs a totes aquestes famílies en la dotació d'ordinadors o chromebooks, però el fet que la Conselleria d'Educació considerés un telèfon mòbil com a dispositiu va ser un filtre que ha dificultat moltíssim la feina a l'alumnat, les famílies i als mestres quant al seguiment i retorn.

Aplicant aquest filtre, finalment la mesures per minimitzar els efectes van ser:

- Nombre dels alumnes sense dispositiu però amb connectivitat: 2
- Nombre dels alumnes sense connectivitat però amb dispositiu: 2
- Nombre dels alumnes sense dispositiu ni connectivitat: 6

Altres mesures no tecnològiques:

- Enviament quinzenal de dossier imprimible a recollir a copisteria, per casos d'especial dificultat i sense coneixement d'eines digitals per part dels pares.
- Recomanació de quadernets d'editorial.

2.6. Valoració global del seguiment de les activitats d'ensenyament-aprenentatge a distància.

	P3	P4	P5	UEEC O	1r A	1r B	2n A	2n B	3r A	3r B	4t A	4t B	4t C	5è A	5è B	6è
Alumnes que SÍ han seguit les activitats d'ensenyament-aprenentatge proposades	12	9	17	1	18	16	20	23	21	20	21	15	19	15	14	21
Alumnes que NO han seguit les activitats d'ensenyament-aprenentatge proposades	8	10	3	5	3	5	3	2	0	1	1	6	3	8	7	4

2.7. Activitats presencials durant les fases 2 i 3.

- Registre de l'activitat presencial en FASE 2 (del 25 de maig a 5 juny):

Nivell	Sol·licituds 1	Sol·licituds 2	Atesos	Atenció grupal	Atenció individual	Tutoria general	Reforç específic matèries
6è EP		25	25	25	0	25	0
Altres							
TOTAL	0	25	25	25	0	25	0

Sol·licitud 1: nombre de sol·licituds per part de les famílies o dels propis alumnes.

Sol·licituds 2: a instàncies dels tutors o professors.

- Registre de l'activitat presencial en FASE 3 (del 8 al 19 de juny):

Nivell	Sol·licituds 1	Sol·licituds 2	Atesos	Atenció grupal	Atenció individual	Tutoria general	Reforç específic matèries
4t EI		20	14			14	
5è EI		20	18			18	
6è EI		20	17			17	
UEECO		6	5			5	
1r EP A		21	20			20	
1r EP B		22	21			21	
2n EP A		23	21			21	
2n EP B		25	23			23	
3r EP A		21	20			20	
3r EP B		21	20			20	
4t EP A	1	22	20			20	5
4t EP B		21	21			21	
4t EP C		22	20			20	
5è EP A		23	20			20	
5è EP B		22	20			20	
6è EP		25	24		1	24	
TOTAL	1	334	304	0	1	304	5

Sol·licitud 1: nombre de sol·licituds per part de les famílies o dels propis alumnes.

Sol·licituds 2: a instàncies dels tutors o professors.

OBSERVACIONS:

- **Criteris tinguts en compte a l'hora de prioritzar els alumnes atesos:**

L'escola ha ofert tutories grupals d'assistència voluntaria a tots els nivells d'educació infantil i primària. S'han programat tutories tenint en compte l'aspecte socioemocional i l'orientació educativa dels alumnes de cara al proper curs. A més han servit de retrobament amb l'escola i acomiadament del curs.

Totes han estat en petit grup (màxim 10 alumnes), garantint les distàncies i mesures de seguretat i distribuïts en torns dins l'horari habitual del centre.

- **Altres observacions:** ha assistit la gran majoria de l'alumnat i s'han valorat de manera molt positiva tant per l'equip docent com les famílies. Bona organització interna, de control de mesures i afluència.

3. GRAU DE COMPLIMENT DE LA PGA. VALORACIÓ I ANÀLISI DE LES ACTUACIONS, FENT ESPECIAL INCIDÈNCIA EN LES PROPOSTES DE MILLORA:

3.1. Valoració del grau d'assoliment dels objectius específics per al curs

- Objectius específics que el centre es proposava aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i que constaven a la PGA.
- El "grau assoliment": es tracta de valorar en quin grau s'han assolit els objectius que s'havien previst a la PGA per a cadascun dels aspectes d'aquest apartat. Es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha complert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a "no assolit"; i 5 la més alta, equivalent a "totalment assolit")

A) E N L , À M B I T P E D A G		OBJECTIU ESTRATÈGIC: DEFINIR, DISSENYAR I IMPLANTAR UNA LÍNIA METODOLÒGICA COMUNA A TOT EL CENTRE				
		OBJECTIUS DE QUALITAT PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
P1	Participació en la formació continuada en metodologia reflexiva a través d'assessorament, seminaris, cursos, ...	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de mestres participants a la activitat formativa. - Sessions de traspàs d'informació de les visites a altres centres o reunions de PIP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar el curs de formació de centres. 	5	La decisió del Claustre respecte la formació en centre del proper curs es basa en la resolució de conflictes / educació emocional, si la situació ho permet.	

Ò G I C	P2	Concretar i definir les situacions d'aprenentatge i ensenyament (SAE) per a cada nivell.	<ul style="list-style-type: none"> - Constitució de cada comissió SAE amb <u>un membre de cada cicle</u>. - SAE dissenyades definides i aplicades 	<ul style="list-style-type: none"> - Reestructurar: continguts, durada, horari, i responsables de cada SAE, metodologia... 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Les SAE per etapa estan determinades en un mapa SAE. - Calendari i periodicitat de reunions: no hi hagué reunions de comissió SAE aquest curs. - Graella programació de la SAE. El model està fet i n'hi ha de dissenyades i que s'apliquen. - Les SAE no estan totes definides per a tots els cursos.
------------------	----	---	---	---	---	--

A) E N		OBJECTIU ESTRATÈGIC: ESTABLIR ELS MECANISMES ADIENTS PER MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DELS NOSTRES ALUMNES				
L , À M B I T P E D A G Ò G I C	OBJECTIUS DE QUALITAT PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)	
	P3	Anàlitzar i valorar els resultats de l'avaluació inicial i final.	- Proves d'avaluació inicial i final revisades anualment i realitzades cada curs.	Revisar i passar proves d'avaluació inicial i final.	3	No s'han dut a terme les finals amb motiu de la situació COVID19
			- Equips Docents per tal de dur a terme una anàlisi acurada i valoracions dels resultats.	Reunions d'Equips Docents i sessions d'avaluació.	5	
				Fer arribar el registre d'avaluació a l'equip directiu.	5	
- Lliurament de carpetes d'aprenentatge dels alumnes.			Carpetes d'aprenentatge al Drive: CEIP MLLS> PR0204 AVALUACIÓ > INFORMES 2018/19> 3r TRIMESTRE	1	Enguany no es donaran amb motiu de la situació COVID19	

B) E N L , À M B I T O R G A N I Z A T I U		OBJECTIU ESTRATÈGIC: ELABORAR ELS DOCUMENTS INSTITUCIONALS DE CENTRE			
		OBJECTIUS DE QUALITAT PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)
O1	Implementar el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)	PAD revisat i implementat	Fer arribar als nous mestres el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)	5	
O2	Elaborar la Concreció Curricular per a 4t, 5è i 6è de primària	Concreció Curricular redactada	Dissenyar, definir i redactar Concreció Curricular fins a 6è de primària	4	Fa falta revisar pels membres del cicle. Estava previst revisar-ho al tercer trimestre
O3	Elaborar les Programacions didàctiques adaptades a les SAE	Programacions didàctiques dissenyades, definides i redactades fins a 6è de primària.	Dissenyar, definir i redactar les programacions didàctiques fins a 6è de primària.	5	
		SAE <i>Dansa i Moviment</i> dissenyada, definida i redactada.	Dissenyar, definir i redactar la nova SAE de dansa i moviment.	5	
O4	Integrar les programacions didàctiques dins els Sistema de Gestió Documental	Donar difusió del PR0202 PROGRAMACIONS del Google Drive.	Facilitar al claustre l'accés als documents (links directes, informació de com accedir, etc) en els correus electrònics.	5	
O5	Revisar el Projecte Lingüístic de centre (PL)	PL revisat.	La comissió de normalització lingüística revisarà i proposarà les activitats que constin en el PL.	3	S'ha fet un recull de rúbriques que s'adjuntaran al PL. Queda pendent l'ampliació de recursos.
O6	Elaborar el Pla de convivència.	Pla de convivència elaborat i aprovat.	Dissenyar, definir i redactar el Pla.	1	Pendent d'elaborar.

B) EN L' À M B I T	OBJECTIU ESTRATÈGIC: DEFINIR I ORGANITZAR EL SISTEMA DOCUMENTAL				
	OBJECTIUS DE QUALITAT PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
OR GA NI TZ AT IU	O6 Elaborar l'estructura documental definitiva	Estructura documental definida.	Organitzar l'estructura documental.	5	
		El claustre coneix l'estructura documental i es mou amb soltura pel PR0202 ENSENYAMENT I APRENENTATGE (Google Drive).	Presentar l'estructura del sistema de gestió documental al Claustre.	3	El claustre comença a ubicar-se en l'estructura dins el Drive.

C) E N L' À M B I T D E G E S T I Ó E C O N Ò M I	OBJECTIU ESTRATÈGIC: DOTAR AL CENTRE DE RECURSOS DOCENTS I TIC				
	OBJECTIUS DE QUALITAT PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
G1	Fomentar ús de la biblioteca d'aula.	Nombre de llibres llegits per alumne/any segons el "Repte dels 40 llibres de Donalyn Miller"	Cada any a principi de curs, informar al claustre i als alumnes sobre la implementació del projecte de lectura.	5	
		Cada tutoria realitza 30 minuts diaris de lectura silenciosa a l'aula (EP) i passadís (EI).	Introducció de diverses activitats per tal de fomentar la lectura (conte-contes, apadrinament lector...)	5	
		1 ordinador i 1 pissarra digital per aula	Sol·licitar pissarres digitals pels grups que encara no en tenen.	5	
G2	Adequar els recursos TIC necessaris: dotació ordinadors, pissarres digitals...		En la mesura que l'economia del centre ho permeti, anar dotant de recursos els espais que ho	Enguany s'han comprat 2 ordinadors (sala de mestres i aux.	

CA , E S P A I S , R E C U R S O S			necessitin.	administrativa) i una pantalla pel projector de 4t A	
	G3	Ampliar el banc de recursos compartits	Adquirir material editat: llibres per a maletes viatgeres i biblioteques d'aula, dossiers pels jocs de pensar (matemàtiques i llengües) i altres materials pels espais SAE.	Revisar el contingut de les maletes viatgeres. Ampliar els materials creats per als jocs de pensar (matemàtiques i llengües).	5 3

D) E N					
OBJECTIU ESTRATÈGIC: PROMOURE I FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN EL CENTRE.					
L' À M B I T	OBJECTIUS DE QUALITAT PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
	D E P A R T I C I P A C	F1 Consultar el grau de satisfacció dels membres de l'AMPA	Es duen a terme reunions mensuals entre Equip Directiu i AMPA.	Reunió cada mes.	ED: 4 AMPA: 1
La informació del centre es transmet a l'AMPA.			Traspàs d'informació del centre per part de l'equip directiu cap a l'AMPA	ED: 4 AMPA: 2	
L'AMPA transmet les informacions al centre.			Traspàs d'informació de l'AMPA cap el centre	ED: 4 AMPA: 2	

I Ó D E L E S F A M Í L I E S					directiu
		Comunicació fluïda i feina coordinada entre comissions AMPA-ESCOLA.	Coordinació entre comissions AMPA-ESCOLA.	<p>AMPA: 1</p> <p>Comissió pati escola: 4</p> <p>Comissió energètica escola:</p> <p>Comissió convivència escola: 3</p> <p>Comissió biblioteca escola: 4</p> <p>Comissió festes escola: 3</p>	<p>AMPA: La proposta són comissions mixtes Escola – AMPA.</p> <p>Comissió pati escola: es van convocar a les encarregades de la comissió de pati de l'Ampa, a les reunions que hem fet a escola, però per horaris no van poder assistir-hi. Tot i així vam compartir amb elles les Actes i els dies que quedarem per poder dibuixar els jocs de la porxada.</p> <p>Les famílies es van oferir per venir en diumenge per col·laborar a pintar els jocs. Però en aquell moment a les mestres no ens va venir bé.</p> <p>Comissió energètica escola: Participació representant famílies a les reunions mensuals.</p> <p>Comissió convivència: la continuïtat en la formació en resolució de conflictes pel proper curs 2020-21, facilitarà donar continuïtat al Pla de convivència.</p> <p>Hi ha hagut predisposició per treballar conjuntament amb AMPA però per circumstàncies diverses no s'ha pogut dur a terme.</p> <p>Comissió biblioteca escola: Continuar de la mateixa manera, en la que hi hagi un representant de l'AMPA dins la comissió.</p> <p>Comissió festes escola: -</p> <p>Hem convocat una primera reunió, al mes d'octubre, per coordinar totes les festes i activitats de forma conjunta. Hem organitzat conjuntament les festes de Patge i Sant Antoni. S'havia previst fer una nova reunió després de setmana santa. Hi ha hagut bona</p>

					Comissió extraescolars escola: 3	<p>comunicació via email, però finalment no s'han pogut realitzar totes les activitats degut a la situació actual.</p> <p>Comissió extraescolars escola: S'han fet reunions per xerrar de l'organització de les activitats extraescolars. A més, hi ha dos grups de whatsapp per a assumptes més urgents, un amb els monitors i l'altre només la comissió.</p>
		Hi ha comunicació i enteniment entre comissions dins l'AMPA.	Consensuar la manera de coordinar-se entre comissions AMPA.	Reunions: 4 Comunicació directa: 4		
F2	Promoure la relació família-escola	Formació família-escola	Trobades i xerrades pedagògiques.	CENTRE: 5 AMPA: 2	<p>La formació en educació emocional famílies-escola ha quedat ajornada al proper curs amb motiu de la situació COVID 19. S'ha fet una sessió de 3 hores, de les 12 que s'imparteixen.</p> <p>AMPA: així com reflectim al "projecte d'AMPA 19-21", des de la comissió mixta de convivència es podrien haver fet moltes accions per fer escola junts. L'inici de la formació de Convivèxit va ser molt positiva</p>	
		Consolidar el redisseny de les reunions d'inici i al llarg del curs.	<p>Compromís del professorat dur a terme la 1a reunió pedagògica amb les famílies a partir de la crida de la Fundació Bofill.</p> <p>Organitzar la reunió per tal d'assolir estratègies de relació família-escola.</p>	5	<p>Els cicles van demanar tenir en compte pel proper curs: definir el paper que juguen els especialistes en aquestes reunions.</p> <p>AMPA: No entenem perquè no valorem, també l'AMPA, aquest apartat. Aquesta formació es va fer de manera compartida entre membres de l'AMPA i l'equip directiu d'aquell moment. Aquest curs, els membres de l'AMPA van ser convidats a no participar de la formació al nou claustre. La proposta és reforçar les estratègies personals dels tutors pq aquestes reunions siguin claus en la relació família-escola.</p>	

					Esmena al comentari d'AMPA: aquest objectiu és pel professorat i per tant és el claustre qui ho valora.
		Recollida d'enquestes de satisfacció.	Valoració de les reunions d'inici de curs. Enquesta de final de curs.	1	Enguany no s'ha fet cap enquesta. D'aquí que directament no es pot valorar. AMPA: No entenem perquè no valorem, també l'AMPA, aquest apartat.
F3	Participació de les famílies per enriquir les activitats d'aula	Millorar les estructures, organització i funcionament del pati primària.	Involucrar a les famílies per tal que participin en la millora del pati de primària.	COMISSIÓ DE PATI DEL CENTRE: 3 AMPA: 2	Comissió de pati del centre: amb la col·laboració de les famílies vam coordinar amb el CIME per treure l'enfiladissa invasora Hypomea .Queda pendent decidir què replantar en el seu lloc. Teníem previst celebrar un World Café el 7 d'abril per poder comptar amb la participació de les famílies en el disseny de les zones verdes. Va quedar pendent. També havíem de visitar el Viver del Gob per poder fer una primer tria de plantes. Va quedar pendent. AMPA: just abans del confinament es va iniciar un camí de participació de la comunitat educativa que no va poder seguir. La proposta és que PATI com tantes altres comissions siguin mixtes.
		Organitzar activitats participatives (tallers, activitats d'aula, portes obertes...)	Mantenir diverses activitats conjuntes amb les famílies.	COMISSIÓ FESTES DEL CENTRE: 5 AMPA: 2	Comissió festes: s'han organitzat, de forma conjunta, la celebració del Concurs de Nadal, Carnaval i Sant Antoni. Ha quedat pendent la celebració de fi de curs i les portes obertes. AMPA: La proposta és que les activitats de tallers i activitats d'aula no depenguin tant de la voluntat del tutor/a. Les portes obertes, tornar-les a organitzar de manera conjunta
		Retorn, dins els temps acordat, de les tasques que s'han de fer en família	Recordar l'acord pel que fa a les feines a casa (deures)	EI: 5 1r cicle: 4	EI: Ha donat bon resultat, ho mantindrem igual.

		(deures).	Dur un registre d'aquestes tasques.	2n cicle: 4	1r cicle: Diferenciem entre el període de classes presencials i el temps d'alerta sanitària. Els acords s'haurien de mantenir. 2n cicle: La resposta de les famílies no ha estat homogènia.
--	--	-----------	-------------------------------------	-------------	--

E) E N L' À M B I T D O C E N T	OBJECTIU ESTRATÈGIC: PROMOURE I FOMENTAR LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT				
	OBJECTIUS DE QUALITAT PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
F1	Promoure i garantir la formació contínua del professorat d'acord amb la línia metodològica de centre i els plans implementats (PIP, lectoescriptura...)	Pla de formació de centre anual concretat i presentat al claustre a l'inici de curs. 100% del claustre participa en la formació.	Reunió explicativa del Pla de formació. Facilitar el calendari de sessions de formació presencials i de la visita della ponent (Paco Cascón). Formar-se lliurement en altres àmbits, com el treball cooperatiu, educació emocional... en funció de les necessitats de cada mestre.	5	
		Valoració de la formació derivada del PIP (Pla d'Innovació Pedagògica)	Formació en competència científica (xarxa Menorca) Retorn de les visites a altres centres.	3 3	Degut a la situació, la formació ha quedat aturada.
		Assessorament al claustre durant la formació	Acompanyament a l'aula per part de la formadora.	1	No hem tingut formador/assessor PIP.
		Acompanyament i seguiment de la implementació del PIP a les aules (transferència)	Observació a les aules. Acompanyament de les coordinadores de cicle als mestres nous al centre.	2 2	El:S'hauria de poder fer el traspàs més sovint. 1r Cicle: Una persona de referència que faci transferència continuada dels intercanvis PIP i fer un acompanyament durant el curs als projectes d'aula (com a assessor de centre). Gestionar el pressupost del PIP des del claustre amb una finalitat d'innovació

						educativa. 2n: Fa falta transmetre amb més agilitat la informació per a possibilitar la transferència a l'aula. Donada la situació actual han quedat pendents visites i traspàs d'informació.
--	--	--	--	--	--	--

E) E N	OBJECTIU ESTRATÈGIC: FOMENTAR LA COORDINACIÓ DOCENT				
	OBJECTIUS DE QUALITAT PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	GRAU ASSOLIMENT (de l'1 al 5)	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
L' À M B I T D O C E N T	C1 Potenciar el funcionament dels òrgans de coordinació docent mitjançant el desenvolupament d'una cultura de treball en equip.	Disseny dels mecanismes de coordinació entre etapes propiciant la interacció (St.Climent-MLLS, infantil-1r cicle, 1r cicle-2n cicle, MLLS-IES)	Mecanismes de coordinació dissenyats. Fer més activitats i trobades intercicles. Realitzar claustres pedagògics per compartir allò que es fa a cada aula.	5 2 5	
		Convocatòries i actes de reunió per part dels òrgans de coordinació docent (Consell escolar, Claustre, CCP, Cicle, Equips docents, Sessions avaluació, Comissions)	Deixar constància dels acords presos a les reunions. Convocar periòdicament els diferents òrgans.	5	

3.2. Valoració dels plans anuals del centre

El grau d'assoliment del pla anual: Es tracta de valorar en quin grau s'han dut a terme les actuacions que per al curs s'havien planificat en la PGA en cadascun dels Plans Anuals. Es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha complert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a "no assolit"; i 5 la més alta, equivalent a "totalment assolit")

PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		GRAU ASSOLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
	SÍ	NO		

1	Pla d'acolliment /PALIC		x	1	No iniciat.
2	Pla per a la millora dels resultats	x		2	No iniciat. Però cada trimestre es fa una sessió d'anàlisi de resultats just després d'haver lliurat els informes del trimestre.
3	Pla específic per a alumnat repetidor		x	1	No iniciat.
4	Pla de foment de la lectura	x		5	
5	Pla de coordinació primària-secundària.	x		5	
6	Pla anual de l'equip de suport	x		5	
7	Pla d'actuació de l'EOP (part B) ¹	x		5	
8	PLA DE CONVIVÈNCIA ² : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	x		2	Iniciat. Necessitat d'elaborar-ho el proper curs.
9	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PL que s'havien fixat a la PGA	x		3	Revisar l'inventari del 2n cicle del material que hi ha a l'aula de jocs de pensar i cercar recursos TIC que puguin emprar-se com a jocs de llengües.
10	Sistema de gestió de qualitat (SGQ)	x		3	
11	Pla d'autoprotecció	x		5	

¹Instruccions de funcionament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica: [file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20\(2\).pdf](file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20(2).pdf)

²Decret 121/2010 Article 27.6. *La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent*

3.3. Valoració dels projectes institucionals del centre.

El grau d'assoliment: en els casos en què a la PGA s'hagués determinat l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha complert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a "no assolit"; i 5 la més alta, equivalent a "totalment assolit")

	PROJECTES	FIXAT A PGA		GRAU ASSOLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	X		5	PE actualitzar al darrer projecte de direcció. Darrera revisió curs 2019-2020. Revisable cada cinc anys o en haver canvi d'equip directiu. Dins el PE, acabar de dissenyar i aprovar el Pla d'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.
2	Concreció Curricular	x		El: 1 1r Cicle: 4 2n cicle:	Etapa infantil: Revisar la concreció i fer la de matemàtiques. 1r cicle: Les programacions d'aula han funcionat i s'han de mantenir per l'any vinent. Faltar concretar a nivell de Ciències i revisar totes les àrees en relació als acords. Unificar programacions d'aula, tenint en compte SAE. Establir uns mínims de cicle per decidir la promoció dels alumnes. 2n cicle: Fa falta revisar les concrecions a nivell de cicle, ja que cada tutor es va encarregar de preparar una aula. Falta fer la concreció de valors. Estem d'acord en establir uns mínims de cicle per decidir la promoció dels alumnes. Pel que fa a les ciències, s'hauria de cercar la manera per garantir els continguts d'ambdues ciències (conferències, tasques puntuals, sortides, tallers, reptes...). Afegir la concreció a la carpeta lila per dur un registre dels continguts treballats i pendents de fer.
3	Projecte Lingüístic	X		5	Aprovat Curs 18-19
4	Pla d'Acolliment /PALIC	X		1	No iniciat.
5	Pla de Convivència	X		2	Continuar en l'elaboració del pla de convivència
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		4	Aprovat curs 17-18
7	Pla d'Acció Tutorial	X		1	No iniciat.
8	Reglament d'Organització i Funcionament.	X		2	En procés de redacció i aprovació.

2.4. Valoració de l'organització general del centre.

El “grau compliment”: es tracta de valorar en quin grau s’han complert els calendaris, el criteris i les mesures que s’havien previst a la PGA per a cadascun dels aspectes d’aquest apartat. Es valora d’1 a 5 el grau en què s’ha complert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a “no assolit”; i 5 la més alta, equivalent a “totalment assolit”)

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A PGA		GRAU DE COMPLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	x		5	L’horari de centre així com el calendari ve donat per la Conselleria i s’ha complert amb ell.
2	Criteris pedagògics per a l’elaboració dels <u>horaris del centre</u>	x		EI: 4 1r cicle: 5 2n cicle: 4	EI: s’aporten diferents possibilitats per a millorar l’horari d’exclusives (veure punt 3.1) 1r cicle: - Possibilitar hores d’exclusiva extra en torns d’horabaixa o altres dies no lectius. 2n cicle: Revisar o plantejar un nou horari d’exclusives amb possibilitat de fer formacions en capvespre
3	Criteris pedagògics per a l’elaboració dels <u>horaris del professorat</u>	x		5	EI: - 1r cicle: Intentar fer el suport al mateix nivell, per millorar la coordinació i el coneixement dels alumnes. Acompanyar a mestres nouvinguts. 2n cicle: Intentar fer el suport al mateix nivell, per millorar la coordinació i el coneixement dels alumnes. Acompanyar a mestres nouvinguts.
4	Criteris pedagògics per a l’elaboració dels <u>horaris de l’alumnat</u>	x		EI: 5 1r cicle: 4 2n cicle: 4	EI: mantenir a 4t d’infantil no fer desdoblaments abans de pati ja que necessiten més temps per a rentar mans, berenar...

				<p>1r cicle: Establir dins l'horari un temps de tutoria (utilitzar desdoblaments). Tenir en compte els alumnes NEE per establir horaris de suport i poder fer inclusió (a l'aula de referència). Fer desdoblament d'hores d'anglès a primers cursos. Més flexibilitat d'horaris (no només àrees).</p> <p>2n cicle: Establir dins l'horari un temps de tutoria (utilitzar desdoblaments). Tenir en compte els alumnes NEE per establir horaris de suport i poder fer inclusió (a l'aula de referència). Definir les hores destinades a suport abans d'assignar l'àrea a l'horari. Es podria estudiar la possibilitat d'elaborar un horari més global, a excepció dels especialistes</p>
5	Calendari de <u>reunions</u>	x	<p>EI: 5</p> <p>1r cicle: 4</p> <p>2n cicle: 5</p>	<p>EI:</p> <p>1r cicle: Google calendar ha funcionat molt bé. Prioritzar l'engegar reunions de la línia de centre (metodologia) abans que algunes comissions o intentar aprofitar quan hi ha reunions d'algun nivell de suport.</p> <p>2n cicle: Es valora positivament el fet d'agendar les reunions a google calendar. Es proposa el foment de més reunions a nivell metodològic (claustres pedagògics).</p>
6	Calendari <u>d'avaluacions</u>	x	<p>EI: 5</p> <p>1r cicle: 5</p> <p>2n cicle: 5</p>	<p>EI:</p> <p>1r cicle: Sistematitzar les reunions d'anàlisi de resultats per tenir les mateixes directrius del ítems de millora de les estratègies.</p> <p>2n cicle. Seria convenient consensuar un sistema de recollida de les observacions amb anterioritat a fi que l'equip docent estigui assabentat i així agilitzar les reunions.</p>
7	Periodicitat i organització de les <u>entrevistes individuals</u> i les <u>reunions col·lectives</u> amb les famílies	x	<p>EI: 5</p> <p>1r cicle: 4</p> <p>2n cicle: 5</p>	<p>EI: hem creat un drive amb una graella on reflectim els temes tractats a les segones reunions de famílies, el motiu és no repetir continguts durant el cicle amb els mateixos pares.</p> <p>1r cicle: Funcionen molt bé. La reunió metodològica ha de disposar d'un horari ample i flexible i no coincidir amb carnestoltes. Afegir una avaluació amb registre de les reunions.</p> <p>2n cicle: Les reunions col·lectives es valoren positivament per part de totes les tutories. Proposam mantenir l'organització.</p>
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x	<p>EI: 5</p> <p>1r cicle: 4</p>	<p>EI: mantenir música a l'aula de música.</p>

				2n cicle: 4	1r cicle: Possibilitar recursos i mobiliari per a què els espais (SAE) es puguin emprar per tot el centre. Un calendar per als espais. 2n cicle : Es valora positivament la graella de disponibilitat horària. Intentar que no coincideixin dues hores d'EF i Psico al mateix temps.
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	x		EI: 5 1r cicle: 4 2n cicle: 5	EI: - 1r cicle: L'estat del centre és bo. Augmentar recursos tecnològics per a cada classe per l'ús dels alumnes. 2n cicle: S'hauria d'invertir en material TIC (Chromebooks...). Prioritzar hores a aula TIC davant els altres per poder adquirir unes competències TIC adients per a la transició a Secundària. Es valora molt positivament la instal·lació del WIFI al centre

3.5. Activitats complementàries programades.

CURS	ACTIVITAT	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre (activitat NO realitzada)
4t EI	Sueño de dragones	x		
	Els gegants		x	
	loga			x
	Descobrint amb compostí el ratolí			x
5è EI	Sueño de dragones	x		
	Centre hípic Equimar			
	Caixes niu (Freginal)	x		
	Océanos (es va eliminar ja que el número d'activitats del programa era limitat)	-	-	-
	Qui viu a s'Albufera des Grau?		x	

	Rua Carnaval		x	
	Sortida amb motiu del projecte M Lluïsa Serra.			x
	Escriptors: Pons Ponç			x
	Sortida fi de curs			x
6è EI	Carnaval dels animals. Concert al Teatre Principal	x		
	Excavem una naveta. Activitat Amb bona lletra		x	
	Taller de Ceràmica. Activitat Amb bona lletra		x	
	Sortida al Museu de Menorca "La pirateria a Menorca". Projecte Els Pirates	x		
	Sortida del projecte "Les famílies ens mostren a fer..."		x	x
	Sortida amb plànol pel carrer Maria Lluïsa Serra. Projecte MLLS			x
	Sortida a la Biblioteca per Sant Jordi.			x
	Sortida o activitat Fi de Curs.			x
U E E C O	Centre equestre Equimar		x	
	Viu la música, viu les emocions		x	
	Educació Viària			x
	Rua Carnaval		x	
	Sortida de fi de Curs			x
1r A	Sortida Petits oceanògrafs	x		
	Teatre Principal. L'òpera dels animals.	x		
	Joc dels Rastres (Alforí de Dalt)		-	
	Arquitectura Animal		x	
	Revisió Auditiva	x	x	

	Revisió Bucodental	x	-	
	Museu de Menorca. Petits arqueòlegs		x	
	Diari de Menorca		x	
	Gymkana per Maó		x	
	Taller de robòtica			-
	Hospital d'Animals i Lithica			-
1r B	Sortida Petits oceanògrafs	x		
	Teatre Principal. L'òpera dels animals.	x		
	Joc dels Rastres (Alforí de Dalt)	x		
	Arquitectura Animal		x	
	Revisió Auditiva	x	x	
	Revisió Bucodental	x	-	
	Museu de Menorca. Petits arqueòlegs		x	
	Gymkana per Maó		x	
	Taller de robòtica			-
	Hospital d'Animals i Lithica			-
2n A	El Carnaval dels animals. Teatre.	x		
	Com vestien els talaiòtics?	x		
	Talaiot de Trepucó	x		
	Taller mou-te i aprèn		x	
	Revisió Bucodental		x	
	Teatre Principal. El Carnaval dels animals.	x		

2n B	Taller animals vertebrats - invertebrats	x		
	Taller les aus	x		
	Taller el sucre un dolç molt amarg.	x		
	Taller Mou-te i aprèn		x	
	Revisió Bucodental		x	
3r A	Taller Mobilitat: Setmana Europea de la Mobilitat.	x		
	Visitar la Plaça del Peix.	x		
	Biblioteca Pública Municipal.	x		
	Museu de Menorca. El Corsaris.	x		
	Visita a l'aula d'en Pere Goñalons per conèixer l'ofici dels estibadors del Port.	x		
	Palau Oliver: Exposició Tutankhamon.	x		
	Taller: Disseccionem un peix.	x		
	Taller: El sucre, un dolç amarg.	x		
	Visita a l'aula d'en Xec Reinés per conèixer la tècnica de la pesca amb palangre.	x		
	Taller: De la mar a la taula.		x	
	Taller - conferència: Carlos Salord i l'Associació Per la mar viva.		x	
	Visita al CEIP Fornells , per fer intercanvi del Projecte de la mar.		x	
	Visita dels pescador: Tolo Coll i José Garriga per conèixer la tècnica de la pesca de la llagosta.		x	
	Taller Robòtica. (No es va fer)			
	Sortida amb el vaixell per visitar el Port de Maó. (No es va fer)			
Visita al Conservatori. Coneix els instruments amb el Carnaval dels animals” * Es va organitzar al llarg del curs, no consta a PGA. (No es va fer)				

3r B	Taller Mobilitat: Setmana Europea de la Mobilitat.	x		
	Palau Oliver: Exposició Tutankhamon	x		
	Museu de Menorca: Menorca en mans dels Corsaris.	x		
	Visita a l'aula d'en Pere Goñalons per conèixer l'ofici dels estibadors del Port	x		
	Visitam Cala Pilar: Programa Educació Ambiental, Coneguem la platja.	x		
	Visita a l'aula d'en Miguel Moreno per conèixer l'ofici dels pescadors.	x		
	Biblioteca pública. Exposició: Àrees Marines Protegides	x		
	Taller: Disseccionem un peix	x		
	Taller: El sucre, un dolç amarg	x		
	Taller: De la mar a la taula		x	
	Taller - conferència: Carlos Salord i l'Associació Per la mar viva.		x	
	Taller Robòtica. (No es va fer)		x	
	Taller: Els Dracs de Sirunyà (No es va fer)		x	
	Volta pel port de Maó en barca i visita a l'illa del Rei			x
	Arqueologia experimental: oficis medievals (No es va fer)			x
Visita al Conservatori. Coneix els instruments amb el Carnaval dels animals” * Es va organitzar al llarg del curs, no consta a PGA. (No es va fer)		x		
4t A	Sueño de Dragones	x		
	Visita “La fortaleza de Isabel II”		x	
	Museu de Menorca: Els Corsaris	x		
	Sortida al Far de Cavalleria: Les basses de LLuriach (No S'ha fet)			
	Taller Servei d'Educació Ambiental: el concurs de l'aigua			x
	Taller Servei d'Educació Ambiental: el bingo de les espècies			x

4t B	Sueño de Dragones	x		
	Visita "La fortaleza de Isabel II"		x	
	Museu de Menorca: els mosaics romans (NO S'HA FET)		x	
	Taller Servei d'Educació Ambiental: el concurs de l'aigua			x
	Taller Servei d'Educació Ambiental: el bingo de les espècies			x
	Sortida al Far de Cavalleria: Els fars de Menorca.			x
4t C	Sueño de Dragones.	x		
	Xerrada Miquel Aguiló sobre paracaigudisme (resistència vent i gravetat)	x		
	Exposició hall centre: Drets dels Infants.		x	
	Carnaval, disfressa plaques solars. Rua escolar pel carrer, plaça Esplanada.	x		
	Canvi Climàtic: vaga mundial. Compartim cançó tot el centre.	x		
	Sortida al Far de Cavalleria: Les basses de LLuriach (No S'ha fet per baixa del responsable)			x
5è A	Conferència/Visita pare Lola (5è A): com és un ordinador per dins	x		
	Exposició AMP0s care (biblioteca municipal de Maó)	x		
	Visita al Museu De Menorca, activitat Feim Història	x		
	Visita al Museu Can Oliver	x		
	Activitat Aprentik (robòtica)		x	
	Sortida i Visita al poblat Talaiòtic Còrnia		x	
	Sortida Alforí de Dalt		x	
	Conferència/Visita pare Adrià (5è A): desmuntam un ordinador		x	
	Xerrada "Les dones i la ciència", a càrrec de la UIB		x	
	Visita al CEIP Antoni Joan			x

	Xerrada sobre el Bullying a càrrec de la policia tutora			x
	Sortida i activitat prèvia Favàritx			x
	Sortida d'Educació Física (senderisme)		-	
	Sortida EF: Orientació			x
	Visita al CIME			x
	Visita al centre Joan Mir			x
	Sortida "Diversitat marina"			x
	Sortida Fi de curs "Camí de Cavalls" + Platja			x
5è B	Conferència/visita pare Lola (5è A): com és un ordinador per dins	x		
	Exposició AMP0s care (biblioteca municipal de Maó)	x		
	visita al museu de menorca, activitat feim història	x		
	visita al museu can oliver	x		
	visita al ceip antoni joan	x		
	activitat aprentik (robòtica)		x	
	sortida i visita al poblat talaiòtic còrnia		x	
	sortida alforí de dalt		x	
	conferència/visita pare adrià (5è a): desmuntam un ordinador		x	
	xerrada "les dones i la ciència", a càrrec de la uib		x	
	activitat prèvia sortida favàritx		x	
	xerrada sobre el bullying a càrrec de la policia tutora			x
	sortida favàritx			x
	sortida d'educació física (senderisme)		-	

	sortida ef orientació			x
	visita al cime			x
	visita al centre joan mir			x
	sortida "diversitat marina"			x
	sortida fi de curs "camí de cavalls" + platja			x
6è	El pitjor és guanyar! (CentMat)	x		
	Visita al Far de Favàritx (PN Albufera des Grau)		x	
	Salut Bucodental			x
	Ciberexpertos (Taller xarxes socials Policia Nacional)			x
	Colònies			x
	Sortida de final de curs			x
	Un ball d'hormones que em fa ballar el cap (Salut Jove)	x		
	Taller de resolució de conflictes (Salut Jove)	x		
	Ruta senderista per Maó			x
	Cursa d'orientació per Punta Prima			x
	Ruta pel Camí de Cavalls			x

3.6. Valoració dels cicles i les comissions.

- Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)

OBJECTIU 1: PROMOURE I GARANTIR LA LÍNIA METODOLÒGICA DE CENTRE I ELS PLANS IMPLEMENTATS (PIP, LECTOESCRITURA, PROJECTES, COMPETÈNCIA CIENTÍFICA, SAE)				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Transmetre i acompanyar el claustre en els acords pedagògics i metodològics.	1r i 2n trimestre	Documentació elaborada i experiència dels mestres amb més anys de permanència al centre. Exposicions Claustres pedagògics	Mestres	5	5 Continuar fent transferència dels acords per part dels mestres antics del centre.
Fer el seguiment dels diferents projectes de treball.	Tot el curs	Enregistrament dels temes del projectes de treball. Acompanyament durant el projecte de treball.	Coordinadores de cycle	1 Properament es prepararà un mural informatiu a la sala de mestres per tal que tots els cursos puguin fer un seguiment del que es treballa a les altres tutories.	2 El mural situat a la sala de mestres està elaborat però la situació actual no ha permès continuar-lo. S'haurien de crear comissions per tractar els projectes segons la temàtica.
Assessorar i fer seguiment de la implementació del PIP.	Durant tot el curs	Roser Mascaró	Coordinadores PIP	3	3

OBJECTIU 2: CONCRETAR I DEFINIR LES SITUACIONS D'APRENENTATGE I ENSENYAMENT (SAE) PER A CADA NIVELL				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA

Definir les diferents SAE.	1r i 2n trimestre	Formació 13-14	CCP	3 Els mestres que han estat des dels inicis i van fer la formació "Quina escola volem?" ho estant documentant tot per tal de fer un claustre pedagògic dia 10 de març.	4 Es va fer el Claustre, es van definir però no estan concretades ni desenvolupades a nivell de primària.
Classificar i organitzar les diferents SAE per a cada cicle.	2n i 3r trimestre	Programacions SAE Espais Reunions periòdiques en comissió SAE	CCP Comissions SAE	3	4 Es va crear una graella organitzant les SAE per etapes.

OBJECTIU 3: POTENCIAR EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT MITJANÇANT EL DESENVOLUPAMENT D'UNA CULTURA DE TREBALL EN EQUIP				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Observació Entre Iguals (OEI)	2n trimestre	Estudi UIB - ISTOF Formació PIP	Coordina dora PIP Claustre	2 Ja hi ha les parelles organitzades, però les observacions es duran a terme properament (abans de pasqua).	2 S'han iniciat les observacions però a causa de la situació COVID-19 no s'han pogut concloure.
Elaborar un llistat amb la documentació obligatòria de tutoria.	Durant tot el curs	Llistat Drive	CCP	1 La CCP no té previst elaborar-ho ja que a la carpeta lila ja hi ha la documentació necessària. També en el moment de la matrícula hi ha molta documentació que s'incorpora a l'expedient.	1

- CICLE INFANTIL

OBJECTIU 1: INFORMES D'AVALUACIÓ AJUSTATS A LA METODOLOGIA APLICADA				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny)
A partir de les avaluacions inicials/finals emprades, elaborar un model d'informe coherent amb la metodologia.	tot el curs	avaluacions inicial i finals models d'informes actuals	cicle EI	1 Es va començar a parlar.	1 Queda pendent pel curs vinent
Elaborar un model d'avaluació inicial/final de coneixement de l'entorn	tot el curs	avaluacions inicial i finals	cicle EI	1	1 Queda pendent pel curs vinent

OBJECTIU 2: AMPLIAR EL BANC DE RECURSOS PROPIS DE JOCS DE LLENGUATGE I MATEMÀTIQUES (RECURSOS COMPARTITS DE CICLE INFANTIL)				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Elaboració de més materials de lectura i escriptura.	tot el curs	materials diversos consultes internet llibres de consulta	cicle EI	1	1 Queda pendent pel curs vinent
Elaboració de nou material de matemàtiques	tot el curs	materials diversos consultes internet llibres de consulta	cicle EI	1	1 Queda pendent pel curs vinent
Elaboració d'una fitxa/guio per a cada un dels materials elaborats que indiqui edat, graus de dificultat, normes de joc...	tot el curs	fulls, impresora, plastificadora...	cicle EI	1 Hi havia algunes instruccions fetes que no trobam. A l'aula de matemàtiques falta material, hauriem de tornar el material que ens enduim en préstec. S'haurien de deixar els materials al mateix lloc, sovint està desordenat. quan ho duia una sola persona hi havia més	1 Queda pendent pel curs vinent

				control.	
--	--	--	--	----------	--

OBJECTIU 3: FER MÉS ACTIVITATS I TROBADES INTERCICLES				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Preparar activitats puntuals entre el cicle d'infantil i la resta de cicles, sobretot amb el primer cicle.	tot el curs	recursos habituals de l'aula	equip El claustre	2 Només hem anat a una activitat d'anglès que ens van convidar (1r cicle)	1 Només s'han fet activitats puntuals entre una classe d'infantil i una de primària. Convindria plantejar-nos fer activitats més organitzades (apadrinament lector, actuacions musicals...)

- 1r CICLE PRIMÀRIA

OBJECTIU 1: UNIFICAR LA METODOLOGIA A TOTES LES ÀREES DE CONEIXEMENT.				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Assessorament col·laboratiu dels projectes sistèmics.	Durant tot el curs.	Formació de na Guida Plafó de Projectes Projectes d'aula	Tutores del primer cicle	1	3 Reunions d'assessorament i anàlisi de projectes de forma col·laborativa. Tenir temps per treballar l'objectiu.
Avançar cap a projectes interdisciplinars, inclusió de continguts d'altres àrees.	Durant tot el curs	Graella de continguts del projecte pendent d'elaborar.	Tutores del primer cicle	3	3 Falta acordar una graella per treballar els projectes de forma interdisciplinar. Tenir temps per treballar l'objectiu.
Actualitzar el model del <i>Projecte Jo al Noltros</i> .	1r trimestre.	Model del Projecte Jo a Nosaltres es trobarà a la Sala de Mestres i es	Membres del cicle	1	5 S'ha fet bé un nou recull, especialment pels mestres nouvinguts.

		penjarà al Drive PR0202 PROGRAMACIONS>PR OBJECTES>Projecte del Jo al Noltros.			
Consolidar els tallers d'educació artística.	Tot el curs	Programacions dels tallers al Professorat.	Tutores encarrega des dels tallers de primer cycle	5	4 Fer els tallers heterogenis triats pels mestres. Analitzar els dies per no acabar el trimestre amb tallers i tenir en compte l'hora (evitar darrera hora). Traduir autoavaluació al castellà, establir l'autoavaluació com a objectiu del proper curs.

OBJECTIU 2: MANTENIR LA COMUNICACIÓ I RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Reunions metodològiques. Reunions fent servir el model de la Fundació Bofill.	Inici de curs Segon trimestre	Formació de la Fundació Bofill Material Treballat Fiets de primer cycle	Tutores de primer cycle.	5	4 Tenir en compte el rol de l'especialista a les reunions (donar suport o encarregar-se d'un espai). I reflectir el treball d'aula cada especialista a la reunió.
Exposar els productes de final de curs a les famílies.	Final de curs	Productes elaborats pels alumnes	Membres del primer cycle.	-	No ha estat possible per la situació COVID 19
Participació a les activitats d'aula: tallers d'educació artística, narratives personals, projecte i sortides.	Tot el curs	Famílies Alumnes	Tutores de primer cycle.	5	5 Continuar obrint l'escola a les famílies.

OBJECTIU 3: APLICAR I UNIFICAR EINES PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES A PARTIR DE LA FORMACIÓ.	GRAU D'ASSOLIMENT
--	-------------------

ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Assistir al curs de formació.	Segon trimestre	Formació CEP	Membres del primer cycle	5	5
Elaborar un banc de recursos.	Segon i tercer trimestre	Formació CEP Drive	Membres del primer cycle	1	1 Per la situació d'emergència sanitària.
Aplicació pràctica del curs dins el centre.	Segon i tercer trimestre	Formació CEP	Membre del primer cycle	1	1 Per la situació d'emergència sanitària.

- 2n CICLE PRIMÀRIA

OBJECTIU 1: DISSENYAR, DEFINIR I REDACTAR CONCRECIÓ CURRICULAR FINS A 6è DE PRIMÀRIA				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Distribuir els continguts del currículum a l'àrea de llengües, matemàtiques i valors	1r i 2n trimestre	Documents elaborats pels dos cicles. Concreció curricular del 1r cycle. Currículum de les Illes Balears.	Membres del 2n cycle	4 Falta valors	4 Falta valors, i posar en comú les altres
Definir els continguts per treballar a les SAE (programacions didàctiques adaptades a les SAE)	2n i 3r trimestre	Concreció curricular fins a 6è de primària Programacions SAE ja elaborades (Drive>PR0202PROGRAMACIONS>PR020201SAE)	Membres del 2n cycle	1 No iniciat	1 No iniciat

Revisar i elaborar materials diversos a partir del dossier dels jocs matemàtics creats per la SAE de jocs de matemàtiques adequats al 2n cicle.	Durant el curs	Programacions didàctiques de les SAE Document dossier dels jocs matemàtics	Membres del 2n cicle	2 Les tutores de 5è han anat elaborant jocs	2 Seguim al mateix punt
---	----------------	---	----------------------	--	----------------------------

OBJECTIU 2: CONSENSUAR CRITERIS D'AVUACIÓ DE LES PROVES INICIALS				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Elaborar els criteris d'avaluació a partir dels acords lingüístics presos durant el curs passat.	Durant el 1r trimestre	Documents d'avaluació dels alumnes Acords lingüístics del centre	Membres del 2n cicle	1	1
Realitzar un model de registre o graella per a enregistrar els resultats	Durant el curs		Membres del 2n cicle	3 Hi ha grups que han emprat el mateix model.	3 5è i 6è han emprat el mateix model de registre

- Especialitat d'Anglès

OBJECTIU 1: COORDINACIÓ DOCENT DELS ESPECIALISTES D'ANGLÈS				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA

Establir els objectius anuals	1r trimestre	PGA		5	5
Concretar i temporitzar les activitats	1r trimestre	Objectius anuals Calendari d'exclusives		5	2 Especialistes d'anglès no ens hem pogut coordinar. Cadascú ho ha concretat a les seves programacions d'aula.

OBJECTIU 2: UNIFICAR LA METODOLOGIA A L'ÀREA D'ANGLÈS				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Elaborar la concreció curricular	1r trimestre	Curriculum autonòmic	Especialistes	5	5
Seqüenciar els continguts	1r trimestre	Graella de concreció		5	5
Fomentar la línia de centre també des de l'ensenyament de l'anglès	Tot el curs	Traspàs dels acords de centre	Especialistes	2 La veritat és que només ens hem reunit una vegada tots junts i va ser per rallar sobre la CC	1 No ens hem reunit cap vegada els especialistes per unificar metodologia.
Incorporar les tècniques i aprenentatges de la formació en el centre a la pràctica diària.	Tot el curs.	Formació permanent del professorat.	Especialistes.	3 Formació només n'hem rebut 4h. Cada especialista intenta crear un bon clima d'aula	3 Cada especialista intenta crear un bon clima d'aula

- **Especialitat d'Educació Física**

OBJECTIU 1: ESTABLIR UNA LÍNIA METODOLÒGICA COMUNA A PRIMÀRIA				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la

					PGA
Definir el sistema d'avaluació i quins instruments emprar	Durant el curs		Mestres especialistes EF	2	2 No hem trobat el moment per trobar-nos i consensuar un sistema comú

OBJECTIU 2: DINAMITZAR EL PATI ESCOLAR DE PRIMÀRIA				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Concretar i organitzar activitats	revisar cada trimestre	Projecte dinamització 2017-18	mestres especialistes EF	4	5 De cara al curs que ve s'hauran d'ajustar a la situació COVID-19 i la situació de certs alumnes a fi d'incloure'ls a les activitats
Difondre les activitats i l'organització del pati al claustre	al llarg del curs	Carpeta Drive compartida, ús del gmail	mestres especialistes EF	2	2 Ha faltat poder fer un claustre per donar a conèixer el projecte.

OBJECTIU 3: DISSENYAR UN PROJECTE INTERDISCIPLINAR CONSISTENT EN REALITZAR UNA ETAPA DEL CAMÍ DE CAVALLS A CADA NIVELL DE PRIMÀRIA.				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Seleccionar i assignar les rutes per a cada nivell.	1r trimestre	Guia i mapa del Camí de Cavalls	mestres especialistes EF	1	3
Posar en marxa el projecte: realitzar com a mínim els grups de 5è i 6è.	Durant el curs		mestres especialistes EF	4	- Estava previst fer-ho, però la situació de COVID-19 no ho ha

					permès.
Elaborar un document / programació del projecte: objectius, continguts orientatius que es poden treballar, etc..	Durant el curs		mestres especialistes EF	1	1
Crear una carpeta on recollir els materials i els documents relatius al projecte. Més endavant es compartirà amb el claustre.	Durant el curs	Carpeta EF MLLS	mestres especialistes EF	3	3

- Especialitat de música

OBJECTIU 1: PARTICIPAR EN DIFERENTS FESTES DEL CENTRE				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Organitzar el concert de Nadal per cada curs.	Desembre	Escenari, taula i micros. Espai ampli (menjador).	Marta	5	
Participar (possiblement) en altres celebracions: Sta Cecília / Sant Antoni / final de curs.	Tot el curs	Escenari, taula i micros, música enregistrada. Espai ampli (pati).	Marta	1 De moment, no.	1 Es pretenia col·laborar a la festa de final de curs i Sant Jordi, si es donava el cas.

OBJECTIU 2: FER PARTICIPAR ELS ALUMNES EN LA MÚSICA D'ENTRADES I SORTIDES				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Donar opció als alumnes de 5è i 6è perquè triïn	tot el curs	Grabadora, programa per	Marta	2	2

músiques apropiades per a les entrades (tranquil·la) i sortides. Enregistrar cançons cantades pels alumnes a l'aula. Passar-les a en Kiko.		descarregar música (atubecatcher). Pendrive i reproductor de música (Kiko).		Tenc les peticions, falta fer selecció i descarregar els àudios.	Es va fer tria, però la majoria de cançons es van considerar "no apropiades".
---	--	--	--	--	---

OBJECTIU 3: REVISAR LA PROGRAMACIÓ DEL CURS ANTERIOR PER TAL D'ESTABLIR UNS CONTINGUTS PER A CADA CURS.				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Comprovar què he s'ha treballat, què no s'ha treballat o què ha mancat. Deixar establerts uns continguts mínims per cada curs, que fins i tot serveixin per fer avaluacions inicials.	Octubre	Programació anual 2018-19. Programació d'aula 2018-19.	Marta.	5	

- Filosofia 3/18

OBJECTIU 1: SISTEMATITZAR ALGUNES EXPERIÈNCIES QUE OCASIONALMENT ES PRESENTEN A L'AULA TOT DONANT-LOS UNA COHERÈNCIA PEDAGÒGICA I UNA CONSISTÈNCIA EDUCATIVA A TRAVÉS DEL DIÀLEG.				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPO	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny)

	CIÓ		NSABLES		S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Jocs o activitats lúdiques	Quinzenalment en grups desdoblats	Juguem a pensar	Magda Llull	4 Hem introduït dinàmiques de cohesió de grup a tots els nivells.	4 S'han dut a terme les dinàmiques proposades pel que fa a jocs programats "Juguem a pensar"
Contes	Quinzenalment en grups desdoblats	Tot pensant contes	Magda Llull	4 Infantil: "La gallina Lina" 1r cicle: Pèbili i Kio i Gus 2n cicle: Kio i Gus i PIMI	3 No s'han pogut completar els capítols programats en el tercer trimestre, de cap dels llibres corresponents a cada nivell.
Art	Quinzenalment en grups desdoblats	Material pictòric: Picasso, Miró, Kandinski.	Magda Llull	1 No ho hem iniciat	1 No s'ha pogut programar, ni iniciar cap de les activitats que corresponien a art.

OBJECTIU 2: PROPORCIONAR ALS ALUMNES EXPERIÈNCIA I CAPACITAT DE REFLEXIÓ SOBRE ELS SENTITS PERQUÈ VAGIN ADQUIRINT CONSCIÈNCIA DEL PROPI COS I DE LES SEVES REACCIONS I RESPOSTES.				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloureu a la PGA
Educació per a la sensibilitat: PÈBILI	Quinzenalment en grups desdoblats	Pensar	Magda Llull	3	3 Queda pendent continuar amb els dos capítols corresponents de la lectura de Pèbili, segons nivell.
Estructura d'una sessió: lectura, pissarra, diàleg i tancament de la sessió	Quinzenalment en grups desdoblats		Magda Llull	4	4 S'han dut a terme les eines proposades i es recomana continuar amb les mateixes.

Avaluació figuroanalògica	Quinzenalment en grups desdoblats	Diferents models d'avaluació figuroanalògica	Magda Llull	2 En aquest trimestre s'ha deixat de banda l'avaluació treballant altres aspectes.	4 Durant el primer trimestre es durà a terme l'avaluació figuroanalògica. Tindrà continuïtat en el curs 2020-21 com a eina avaluadora.
---------------------------	-----------------------------------	--	-------------	---	---

OBJECTIU 3: AFAVORIR LA PRÀCTICA DE LES HABILITATS COGNITIVES MITJANÇANT LA REFLEXIÓ INDIVIDUAL I EL DIÀLEG				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Filosofia de la naturalesa: KIO I GUS	Quinzenalment en grups desdoblats	Llibre de l'alumne	Magda Llull	4	3 Queden pendent els capítols programats pel tercer trimestre. Queda pendent iniciar proposta cinema.
Estructura d'una sessió: lectura, pissarra, diàleg filosòfic	Quinzenalment en grups desdoblats		Magda Llull	4	3 un cop iniciada la proposta cinema, continuar amb la pissarra i diàleg filosòfic.
Avaluació figuro analògica	Quinzenalment en grups desdoblats	Diferents models d'avaluació figuroanalògica	Magda Llull	4	4 Continuar a tots els nivells l'avaluació figuroanalògica.

- Comissió de Festes i Celebracions

OBJECTIU 1: ESTABLIR LES FUNCIONS DE CADA MEMBRE DINS DE LA COMISSIÓ				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloureu a la PGA

Redactar les funcions i tasques necessàries a la comissió	1r trimestre	Drive	Membres de la comissió	5 (fet des del principi de curs)	5
Distribuir les funcions a cada membre, en funció dels interessos i/o competències	1r trimestre	Drive	Membres de la comissió	3 (es va fent a mesura que van succeïnt les diferents festes)	3 Ha quedat a mitges, perquè s'anava organitzant en funció de les activitats.
Crear un calendari compartit on s'especifiquin les tasques i els moments de realització de cada membre.	1r trimestre	Drive	Membres de la comissió	3 (no s'ha creat un calendari perquè hem creat un grup de comunicació via Whatsapp, ja que hem necessitat reunir-nos més hores que les que ens marca el calendari de l'escola).	3 Hem continuat amb la comunicació via WhatsApp de la comissió,

OBJECTIU 2: DIGITALITZAR EL BANC DE RECURSOS I PENJAR-HO AL DRIVE				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Digitalitzar els documents ja existents.	Tot el curs	Caixa de recursos sala de mestres	Membres de la comissió	4	4
Ampliar el banc de recursos amb diferents materials i organitzar-lo per cicles.	Tot el curs	Pàgines internet, documents, articles...	Membres de la comissió	4 (sí recursos, però no per cicles).	4 Falta crear carpetes compartides perquè tots els mestres puguin compartir les idees que s'han anat creant en les diferents celebracions (nadal, carnaval...)

OBJECTIU 3: PLANIFICAR I COORDINAR TOTS ELS ELEMENTS NECESSARIS PER A DUR A TERME CADA UNA DE LES FESTES QUE EL CENTRE CELEBRARÀ.	GRAU D'ASSOLIMENT
---	-------------------

ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Establir un calendari de les celebracions amb prou antelació	1r trimestre	Calendari	membres de la comissió	5	5
Actualitzar els documents, i dissenyar un document model de convocatòria, organització, circular... (si falta)	Tot el curs	carpeta drive	Membres de la comissió	5	5
Valorar les activitats mitjançant formularis just després de cada celebració per poder revisar i millorar les propostes de cara el curs vinent.	Tot el curs	Document per valorar a cicles, amb ítems consensuats	Membres de la comissió	1 (pendent per acabar abans d'acabar el curs).	1 No s'ha creat el formulari, queda pendent pel pròxim curs.

- Comissió de Biblioteca

OBJECTIU 1: POSAR EN MARXA LES MALETES VIATGERES				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Canviar els llibres romputs pels nous	Mes d'octubre.	Llibres i maletes.	Membres de la Comissió	5	5

Elaborar les cartes i les etiquetes de les maletes.	Mes d'octubre			5	5 Disposar de 2 maletes viatgeres: una a 5è i una a 6è.

OBJECTIU 2 : COL·LOCAR ELS LLIBRES ALS PRESTATGES, SEGONS LA CDU				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Col·locar els llibres als prestatges, seguint la classificació universal.	Durant tot el curs.	Prestatges, llibres i índex.	Membres de la Comissió	3	3 Continuar col·locant llibres.

OBJECTIU 3 : INICIAR LA CATALOGACIÓ AMB EL PROGRAMA ABIESWEB				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Catalogar els llibres amb el programa Abiesweb. Amb aquesta actuació podrem disposar d'un catàleg reglat que ens facilitarà la cerca dels llibres tant per temes com per autor.	A partir del segon trimestre.	Programa Abiesweb, ordinador, impressora i llibres.	Membres de la Comissió	2	2 Continuar la catalogació dels llibres amb el programa Abiesweb.

- Comissió de Normalització Lingüística.

OBJECTIU 1: AMPLIAR I INVENTARIAR EL MATERIAL D'EI I 2n CICLE DE JOCS DE LLENGÜES				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per

					incloure-ho a la PGA
Elaborar i/o comprar materials per deixar a l'aula de jocs de llengües destinat al coneixement de la llengua catalana i castellana.	1r i 2n trimestre	Material fungible Internet	Membres de la comissió	5	5
Inventariar tot el que s'elabori o compri	Tot el curs	Material fungible	Membres de la comissió	3 encara no estan tots inventariats	5

OBJECTIU 2: RECOLLIR RÚBRIQUES PER AVALUAR L'OBSERVACIÓ DIÀRIA, PROVES, ACTIVITATS ORALS I ESCRITES, ...				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Demandar a les tutories que passin les rúbriques que empren per avaluar l'observació diària, proves, activitats orals i escrites, ...	1r trimestre	Rúbriques	Tutors/es Membres de la comissió	5	5
Valorar i modificar, si escau, les rúbriques i afegir-les al PL.	2n i 3r trimestre	Rúbriques	Membres de la comissió	1 just començat	4 falta afegir-les al PL

- Comissió Energètica

OBJECTIU 1: SEGUIR REDUINT EL CONSUM ENERGÈTIC DEL CENTRE				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Vigilar diàriament que es fa un bon ús dels aparells	Anual	Visuals.	Sa	4	4

electrònics i altres.			comissió energètica. Claustre. Comunitat educativa Regidors energètics.		
Continuar amb el panell informatiu a l'entrada de l'escola on consti tot el que s'està treballant.	1r trimestre.			5	5

OBJECTIU 2: CONÈIXER, APRENDRE, CONCIENCIAR, DONAR I APLICAR ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR-HO				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Apuntar el consum d'energia del centre (aigua, gas, electricitat)	Setmanal.	Un termòmetre per classe. Registres/graelles Cançó Bella Ciao	Regidors energètics Claustre	1	2 Insistir més en el control d'aquests consums. Seguiment setmanal.
Enregistrar de la temperatura de l'aula i penjar-ho fora de l'aula.	Diari.			4	4
Adherir-se a la vaga mundial pel clima.	27 de setembre			5	5

OBJECTIU 3: SEGUIR TREBALLANT AMB EL PROJECTE 50/ 50				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA

Reunir-se amb la comunitat educativa, ajuntament i empresa Ecooo.	Mensual	Aula, projector i pantalla.	Comunitat educativa	5	5
Acordar amb l'Ajuntament quan es farà l'aportació pel centre.	Puntual.		Ajuntament, equip directiu i comissió.	5	5
Decidir amb els regidors energètics i la comissió com utilitzar l'aportació de l'ajuntament.	A decidir.		Comunitat educativa	4	4

- Comissió de reutilització de llibres

OBJECTIU 1: ASSEGURAR LA ADHESIÓ DELS ALUMNES AL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES				GRAU D'ASSOLIMENT
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Aquesta comissió es valora a la Memòria Final (juny) que és quan es du a terme el programa S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho la PGA
Comunicar a les famílies l'adhesió al programa de reutilització de llibres.	Final de 3r Trimestre	Full explicatiu	Secretaria	El programa com a tal ha desaparegut aquest mes de juny. En el seu lloc s'ha presentat convocatòria d'un altre que pretén abaratir les quotes de les famílies però que requereix de molts esforços econòmics per part del centre. Es va presentar sol·licitud per el nou programa i se'ns ha concedit una dotació de 12.800€, inferior a la del curs passat. D'altra banda ja no és necessari que les famílies s'inscriguin ja que es tramita com a centre.
Entregar i recollir les inscripcions de les famílies.	Final de 3r Trimestre	Inscripció al programa	Secretaria	

OBJECTIU 2: DISSENYAR UNA CARPETA D'INVENTARIS DISPONIBLES	GRAU D'ASSOLIMENT
---	--------------------------

ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Aquesta comissió es valora a la Memòria Final (juny) que és quan es du a terme el programa S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Crear una carpeta Drive amb inventaris de diferents espais del centre	Durant tot el curs	Drive Inventaris	Secretaria	Es va fer un nou inventari

- Comissió TIC

OBJECTIU 1: ACONSEGUIR UN AULA DIGITAL PER AL NOU GRUP DE PRIMÀRIA				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Sol·licitar l'aula digital i l'ordinador d'aula per aquest grup.	1r trimestre	Fer petició al servei d'informàtica educativa i el seguiment del mateix.	Coordinador TIC	4	4 L'ordinador d'aula ha anat a càrrec del centre.
Posar en funcionament aquesta aula digital	1r trimestre		Coordinador TIC	5	5

OBJECTIU 2: MANTENIR ACTUALITZADA LA PÀGINA WEB DEL CENTRE				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Actualitzar els continguts de la pàgina web	Tot el curs	Continguts a actualitzar. Documents i informacions de	Coordinador TIC Direcció	4	5 S'ha comptat amb l'ajuda del pare que va crear la pàgina web del centre.

		centre.			
--	--	---------	--	--	--

OBJECTIU 3: COORDINAR LA POSADA EN MARXA AL CENTRE DEL PROJECTE ESCOLES CONNECTADES				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Passar a la nova xarxa educativa els ordinadors instal·lats.	Tot el curs	Instruccions servei d'informàtica educativa.	Coordinador TIC	1	1 En procés. Revisar al setembre si ha quedat resolt a principi de curs.
Fer el seguiment de la instal·lació de la nova xarxa wifi i comprovar que el seu funcionament sigui correcte en el moment de la posada en funcionament per part dels tècnics.	Tot el curs	Instruccions servei d'informàtica educativa.	Coordinador TIC	4	4 Falta la validació per part de l'equip de Red.es que s'ha de desplaçar al centre.

- **Comissió de Pati.**

OBJECTIU 1: ACABAR DIBUIXOS INICIATS A FINAL DE CURS I INFORMAR DE COM JUGAR				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Completar el traçat i pintat dels dibuixos	1r-2n trimestre	Pintures i alumnat	Membres de	3	3

			la comissió	(Està en procés. Hem tingut dificultats amb les pintures i amb el mal temps)	No es van poder acabar. Falta acabar de pintar el jump, el drac, el twister i els taulells d'escacs.
Elaborar instruccions d'ús, adquisició de peces d'escacs.	1r-2n trimestre	Recerca internet Pressupost	Membres de la comissió i Equip directiu o Ampa (gestió econòmica)	2 Pendent. Hem d'acabar de pintar els taulells de joc.	1 Pendent de fer.
Presentar jocs i instruccions d'ús al claustre i alumnat.	1r-2n trimestre		Membres de la comissió	2 Pendent d'acabar el pintat dels jocs. S'ha organitzat l'ús dels gronxadors i es començaran a emprar a finals de febrer.	1 No s'ha iniciat.

OBJECTIU 2: FOMENTAR LA INCLUSIÓ DURANT EL PATI, MITJANÇANT DIFERENTS OPCIONS LÚDIQUES.				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Equipar l'espai d'escola matinera amb materials per fer el Bibliopati. Acabar de decidir si fem una roda d'encarregats entre els alumnes per tal que es facin responsables dels materials i espai.	1r-2n trimestre	Llibres de la biblioteca Recerca mandales Comprar pintures i fer recerca de Jocs de taula	Membres de la comissió Equip directiu (gestió econòmica)	5 un èxit! L'escola acaba de comprar un moble nou per desar-hi els materials.	5
Preparar zona banc de l'amistat per establir un punt on es puguin trobar infants que no saben amb qui o a què jugar.	2n-3r trimestre	Banc Pintura per pintar mural atractiu	Membres de la comissió Ampa	1 Pendent. Des de Planificació i Centres s'ha demanat que no	2 No s'ha pogut dur a terme. Però s'havia organitzat l'ús

				pintem murals a les parets. Es proposarà moure un banc, pintar-lo per fer una zona acollidora.	compartit del gronxador. Convindria reprendre-ho. Es va decidir fer una zona de ball al pati. Va quedar pendent la compra d'un equip de so.
--	--	--	--	--	---

OBJECTIU 3: FER BON ÚS DE LES PAPERERES I RESPECTE AMB ELS ARBRES I PLANTES DEL PATI				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el que ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Sensibilitzar l'alumnat per aconseguir un pati més net.	2n-3r trimestre		Membres de la comissió	2 S'ha parlat a la Junta de Delegats però falta acabar d'organitzar grup d'encarregats.	2 Pendent de fer. Es va esmentar a la reunió de Delegats.
Donar a conèixer les diferents espècies d'arbres i plantes. Tenir cura dels arbres i plantes del pati.	2n-3r trimestre		Membres de la comissió	3 Es proposa planificar amb l'Amipa, una actuació tipus World Café, per decidir quines plantes convé sembrar en alguns espais verds. Si és possible es farà a finals del 2n trim. El CIME ha tret l'hipomea, enfiladissa invasora.	2 No s'ha pogut dur a terme per les circumstàncies del COVID.

- **Comissió de Convivència**

OBJECTIU 1: ELABORAR EL PLA DE CONVIVÈNCIA	GRAU D'ASSOLIMENT
--	-------------------

ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Crear el marc del Pla de Convivència així com recollir les aportacions per part dels membres de la comissió.	Tot el curs	Material aportat desde Convivèxit. Material de la formació El personal docent com a agent de coeducació	Membres de la comissió de Convivència	2 Si tenim en compte que el Pla l'ha de crear tot el claustre	2 No és una competència exclusiva de la comissió
Informar els cicles a les sessions destinades, donant opció a que tot els membres del claustre puguin fer aportacions.	Tot el curs	Reunions de cicle.	Membres de la comissió de Convivència	5	5

OBJECTIU 2: AFAVORIR UN BON CLIMA DE CLAUSTRE				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Organitzar dinàmiques de coneixement i confiança	Durant el primer trimestre es realitzaran quinzenalment amb tot el claustre	Els estiguin a l'abast i que siguin necessaris per a dur a terme les dinàmiques.	Comissió convivència	4 Tenint en compte que algunes dinàmiques no es varen realitzar per falta de temps	1 De cara al curs 2020-21 es programaran dinàmiques de coneixement i confiança.

OBJECTIU 3: INICIAR EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA

Redactar el PAT en el marc del curs d'agent de coeducació.	Curs 2019-20	curs del personal docent com a agent de coeducació	Comissió convivència	1 Aquest objectiu es va plantejar quan les circumstàncies de la comissió eren diferents (dos membres de la comissió participaven en el curs d'agent de coeducació i cap de les dues el va poder finalitzar)	1 Aquest objectiu es va plantejar quan les circumstàncies de la comissió eren diferents (dos membres de la comissió participaven en el curs d'agent de coeducació i cap de les dues el va poder finalitzar). Considerem que el PAT com a part del Pla de Convivència s'haurà de redactar dins el marc del curs d'Educació Emocional.
--	--------------	--	----------------------	--	---

- **Comissió de Premsa i difusió.**

OBJECTIU 1: REDUIR LA DESPESA I CONSUM, EN BENEFICI DEL MEDIAMBIENT				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Suprimir les impressions per a tot l'alumnat, passant a fer dues còpies en A3 exposades a un lloc visible per les famílies (possiblement plastificades). Es farà una còpia per cada grup, que quedarà a la biblioteca d'aula. Es publicarà a la web i es crearà un enllaç des dels blocs d'aula.	Tot el curs	Ordinador, Canva, impressora, plastificadora.	Marta	5	

OBJECTIU 2: PROMOURE LA PARTICIPACIÓ DE TOTS ELS GRUPS I ESPECIALITATS				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el

					què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Produir notícies no només responsabilitat del grup/tutor.	Tot el curs	Agenda, eina de comunicació (mòbil-email).	Marta	5	
Publicar alguna notícia relacionada amb especialitats (E.F, música, anglès, psicomotricitat, religió, filosofia, AL o PT).	Tot el curs	Agenda, eina de comunicació (mòbil-email).	Marta	2 De moment, només filosofia.	2 El proper any es tornarà a recordar a tots els especialistes..

- Comissió de serveis i activitats complementàries i extraescolars

OBJECTIU 1: MILLORAR LA COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'APIMA I ELS MONITORS DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Coordinacions ESCOLA-AMPA per valorar el funcionament de les activitats extraescolars.	Durant tot el curs	Comunicació via telèfon, directa o correu electrònic.	AMPA i coordinadora del centre.	4 Hi ha comunicació formal i informal amb l'AMPA per valorar el desenvolupament.	4 Establir un calendari de reunions per fer trobades i millores.
Comunicació directa amb els monitors de les activitats extraescolars per millorar el funcionament.			Coordinadora i monitors.	3 Es té comunicació amb el grup de whatsapp i quan han sorgit certs aspectes.	3 Continuar amb el grup de whatsapp i comunicació via email.
OBJECTIU 2: VETLLAR PEL BON FUNCIONAMENT I LA PARTICIPACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS				GRAU D'ASSOLIMENT	

ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny) S'ha de fer constar el què ha quedat pendent per incloure-ho a la PGA
Crear un calendari de guàrdies tenint en compte possibles coordinacions entre mestres.	Durant tot el curs	Calendari de guàrdies	Coordinadora	5 S'ha complert fent només 2 guàrdies tot l'any.	5 El calendari va funcionar durant tot el curs.
Donar instruccions als mestres de guàrdia sobre el funcionament de les extraescolars i la seva responsabilitat.	Durant tot el curs	Full explicatiu		4 Ses instruccions són poques perquè no precisa molta feina per part del mestre de guàrdia.	4 S'han fet servir i hi són a la sala de mestres i via email s'envien. Editar les instruccions segons les característiques de les extraescolars.
Cartells informatius de les activitats extraescolars.	1r trimestre	Cartells		2 Hi ha cartells fets pels monitors però no hi ha massa interacció.	2 Ha faltat fer cartells des del centre per incentivar la difusió.

4. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1. Horari d'obligada permanència (exclusives)

HORARI D'OBLIGADA PERMANÈNCIA		
CICLE	VALORACIÓ	PROPOSTES DE MILLORA

EI	Depèn de la situació personal i familiar de cada mestra: hi ha diferents opinions, algú ho considera el més adient deixar l'horari actual, algú proposa canvis.	EI: es comenten diferents possibilitats per a millorar l'horari d'exclusives (fer-les el matí de 8 a 8.45h; fer-les el migdia però, en qualsevol cas, sempre destinar un capvespre mensuals per a formació; continuar fins ara...)
1r cicle	També pensem que depèn de la situació personal i familiar.	
2n cicle	La totalitat dels membres volen fer canvi d'exclusiva.	Proposam fer les exclusives de dilluns a dijous de 13:45 a 15:00. En cas de formació s'establiria un capvespre.
Equip directiu	Donada la situació i que no se sap com s'iniciarà el curs, consideram que aquesta valoració s'ha de fer al setembre en funció dels esdeveniments.	

4.2. Valoració i anàlisi de la utilització dels recursos materials.

RECURSOS MATERIAIS		
CICLE	VALORACIÓ	PROPOSTES DE MILLORA
EI	SAE anglès: Molt positiu els tres grups mesclats. Però una hora i mitja es fa llarg pels infants, sobretot els més petits.	SAE anglès: <ul style="list-style-type: none"> - Espai amb pissarra digital o pantalla més gran, ja que a anglès tot és molt visual i si miravem videos havia de ser a l'ordinador. - Reduir temps o afegir altra cosa en anglès (joc simbòlic) al final.
1r cicle	Falta de recursos tecnològics i poca visió dels horaris dels espais.	Adaptar mobiliari i recursos a les SAE (taules més grans per als cicles de primària). Gestió temporal dels espais amb Google Calendar. Afegir recursos tecnològics.
2n cicle	Falta de recursos tecnològics	S'hauria de fer un inventari de material del que es disposa.

Equip directiu	Estudiar les necessitats dels cicles.
-----------------------	---------------------------------------

4.3. Organització i funcionament de l'equip de cicle.

CICLE	VALORACIÓ	PROPOSTES
EI	positiva	els cicles haurien de ser més àgils, en arribar a acords, no tornar a incidir en el mateix tema.
1r cicle	Positiu.	Dins els nivell posar un mestre nouvingut amb un mestre que ja estigui dins l'escola.
2n cicle	Positiva. Els cicles han estat àgils. Valoram positivament el fet d'haver creat un grup per agilitzar les informacions.	Necessitat de fer cicles pedagògics
Equip directiu	Bon funcionament de l'equip i bona coordinació interna.	

5. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EQUIP DE SUPORT.

5.1. Relació de components de l'equip de suport

El professorat que compona l'equip de suport és el següent:

- Cap d'Estudis: Marta R.
- Coordinadora equip de suport: Jessica M.

- Orientador: Miquel P.
- PTSC: Esperança A.
- Mestres de suport:
 - Audició i llenguatge: Marina A.
 - Audició i llenguatge: Aurora F.
 - Pedagogia terapèutica: Marta R.
 - Pedagogia terapèutica: Jessica M.
 - Tutora UEECO/PT: Francina A.
 - ATE: Paqui G., Juan Carlos P., Àngels R./Queta B.
 - Fisioterapeuta: Joan R.

5.2. Identificació i anàlisi de les necessitats de suport a l'escola en acabar el curs

En el centre hi ha un total de 73 alumnes amb necessitats específiques de suport.

5.3. Anàlisi dels objectius plantejats a la PGA

EN RELACIÓ AL PROFESSORAT	
OBJECTIU: FACILITAR L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DINS DE LES AULES	GRAU D'ASSOLIMENT

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny)
Elaboració, seguiment i avaluació de la proposta d'adaptacions curriculars necessàries per a l'alumnat amb NESE	Durant tot el curs	Materials que s'empren a l'aula, si és necessari adaptats	Mestres de l'Equip de Suport	2	4
Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials per atendre la diversitat.	Durant tot el curs	Materials	Mestres de l'Equip de Suport	5	5
Establir un calendari de reunions de coordinació. Tutors - Suports Orientador - Tutors	Cada trimestre	Google Calendar	Mestres de l'Equip de Suport	5	5

EN RELACIÓ A L'ALUMNAT					
OBJECTIU: ATENDRE LES DIFICULTATS D'APRENTATGE DE TOT L'ALUMNAT NESE					GRAU D'ASSOLIMENT
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny)
Adaptació dels continguts que es treballen dins les aules, ajudant a elaborar els documents AC.	Durant tot el curs	Programacions d'aula	Mestres de l'Equip de Suport	1	2
Observació del progrés de l'alumne i avaluació en col·laboració amb la tutora.	Abans de l'avaluació	Observació directa i de les feines de cada fillet	Tutores i mestres de l'Equip de Suport	4	4
Valoració i revisió del nivell de competència curricular dels alumnes	Durant el curs	NCC	Tutores i mestres de l'Equip de Suport	3	5

EN RELACIÓ AL CENTRE.	
OBJECTIU 1 : ELABORAR ELS DIFERENTS DOCUMENTS	

				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny)
Elaboració del Pla d'Actuació Anual, inclòs a la PGA, on es reflectiran les propostes d'actuació de l'equip de suport i la seva avaluació.	Setembre-Octubre	Propostes de millora de la memòria del curs 17-18	Mestres de l'Equip de Suport	5	5
Iniciar el Pla d'Acolliment lingüístic	2n i 3r trimestre		Mestres de l'Equip de Suport	1	1
Elaboració de la memòria anual del Pla.	Juny	PGA i revisió de la PGA del febrer	Mestres de l'Equip de Suport	5	5
OBJECTIU 2: COL·LABORAR AMB ELS MESTRES PER TAL D'AFAVORIR LA INCLUSIÓ DELS ALUMNES AL CENTRE I DETECTAR LES NECESSITATS EDUCATIVES QUE PUGUIN SORGIR.				GRAU D'ASSOLIMENT	
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES	Revisió PGA (febrer)	Memòria Final (juny)
Coordinació amb els diferents professionals externs al centre que intervenen en l'educació dels alumnes amb necessitats educatives, i elaboració d'estratègies de treball conjuntes	Durant tot el curs	Humans	EOEP	5	5
Elaboració d'un banc de recursos per a diferents tipologies de necessitats	Durant tot el curs		Mestra PT i AL	1	1

5.4. Servei de fisioteràpia del present curs.

El servei de Fisioteràpia s'ha dut a terme per part d'en Joan R., al llarg del curs escolar 2019-2020. La intervenció de fisioteràpia ha contemplat el cas d'una única alumna, de 1er d'educació primària, duent-se a terme dues sessions setmanals: els dimarts (12:45-13:45) i els dijous (9:15-10:30); en ambdós dies, les sessions s'han realitzat a la classe d'educació física, en els diferents espais

del centre habilitats per aquesta finalitat (gimnàs, patis, etc.), donant suport directe a l'alumna, en cas de ser necessari, en els desplaçaments i les dinàmiques realitzades. A més, els dilluns (8:00-9:00) s'ha realitzat una coordinació amb el professor d'educació física per tal de plantejar les diferents dinàmiques a realitzar i fer les adaptacions i pautes d'actuació més adients per a la alumna. També, quan ha sigut necessari, s'han destinat certes hores a revisar i plantejar adaptacions del material, l'aula i el centre.

Per altra banda, cal destacar la greu situació a la que s'ha vist sotmès tot el món degut a la pandèmia del COVID-19; tot i això, s'ha donat continuïtat al treball realitzat fins aleshores, duent a terme una estreta coordinació amb totes les parts implicades en l'entorn de la alumna (família, professor d'educació física, tutora, fisioterapeutes de referència). Així, s'han plantejat i adaptat les diferents dinàmiques i exercicis d'educació física a casa i s'ha donat un suport constant a la família i fet un seguiment dels avenços per part de la alumna.

En general, tot l'equip escolar ha afavorit en gran mesura la intervenció de fisioteràpia. D'aquesta manera, destaquen les figures del professor d'educació física i la tutora com a referents en quant a coordinació i suport de les dinàmiques i adaptacions juntament amb la resta de l'equip de suport; l'equip directiu, que ha cobert qualsevol demanda d'informació acadèmica, reunions, adaptacions de l'entorn escolar,...; i, també, el conserge que ha suposat un element fonamental alhora de realitzar les adaptacions proposades.

Finalment, tenint en compte les necessitats de la alumna i les seves possibilitats de treball i millora, es recomana mantenir el servei de fisioteràpia de cara al pròxim curs; no obstant això, degut a la pandèmia i els canvis constants que es donen, és necessari avaluar a l'inici del proper curs quin tipus d'intervenció serà la més adient.

5.5. Memòria de l'EOEP

Orientador	Miquel P.
Atenció al centre	Dimecres i dijous setmanal i divendres quinzenal (de 08:00 a 14:00h.)
Professora Tècnica Serveis a la Comunitat (PTSC)	Esperanza A.
Atenció al centre	Dimecres quinzenal (de 08:30 a 14:30 h.)

El desenvolupament d'aquest curs ha estat significativament marcat per l'estat d'alarma creat per la pandèmia del COVID-19. Tant el seguiment dels casos NESE (sobretot de 2n d'EP), com l'avaluació de noves demandes d'avaluació psicopedagògica i la realització de programes previstos, s'han vist afectats directament per aquesta circumstància excepcional, impossibilitant la realització dels mateixos. Aquesta situació queda reflectida a les INSTRUCCIONS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES DOCENTS LES ILLES BALEARS DURANT EL PERÍODE DE SUSPENSÍÓ TEMPORAL DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL i posteriors actualitzacions o revisions.

A.- Assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació del centre.

1.- Participació a la Comissió de Coordinació Pedagògica.

A principi de curs es va acordar que l'orientador assistiria a les reunions on la seva assistència fos indispensable, ja que les CCP es duen a terme els dilluns, quan l'orientador és a un altre centre.

Alguns dels temes pedagògics s'han tractat directament amb l'equip directiu i l'equip de suport.

2.- Participació, anàlisi i valoració del funcionament de l'equip de suport del centre.

L'equip de suport es reuneix els dimecres setmanalment de les 10'15 fins a les 11'15, tot i que al coincidir amb horari de pati es sol allargar fins a les 11'45. En aquestes reunions hi assisteix de manera general la mestra PT, les dues especialistes AL, la Cap d'Estudis, la PT de l'aula UEECO, OE i PTSC (quinzenalment) de l'EOEP.

Des de principi de curs la coordinadora de l'equip suport ha estat la mestra PT que s'ha encarregat de convocar les reunions a partir d'una ordre del dia i de redactar les actes.

A partir del que es tracta en aquestes reunions s'articula la feina de l'equip de suport de forma setmanal.

Els criteris de decisió sobre la incorporació d'alumnat amb necessitats de suport, en els casos d'alumnat amb necessitats educatives especials i alumnat amb necessitats de suport educatiu són els que ens marquen les instruccions de la Conselleria d'Educació i la legislació vigent.

En els casos d'altra alumnat, grups d'aula o situacions familiars que també necessiten alguna mesura de reforç es valora, comparteix i decideix en aquesta reunió quines seran les mesures a adoptar.

Bona part del temps en les reunions de suport es dedica a seguiment dels casos atesos, traspàs d'informació amb els tutors, anàlisi de les demandes realitzades, coordinacions amb serveis externs i reestructuració dels objectius a partir de les necessitats que van sorgint. S'han realitzat les ACS dels alumnes amb NESE i s'han elaborat els informes individuals dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

Durant el mes d'octubre es van fer coordinacions amb totes les tutores per tal de conèixer els casos, programar i planificar les actuacions que es consideraven prioritàries dur a terme al llarg del curs.

Les reunions amb els ATE i els professionals de fisioteràpia s'han realitzat sempre que ha estat necessari.

De manera general podem dir que la comunicació és fluïda i correcte, que són molts els temes a tractar i les reunions són llargues i com a punt a millorar es considera important trobar un canal de coordinació més eficaç amb els tutors i tutores.

S'ha continuat amb la devolució d'informació als tutors sobre les intervencions fetes i els acords presos en les reunions d'equip de suport. Encara que aquestes devolucions no es fan de manera sistematitzada, moltes vegades són converses informals, per manca de temps de coordinació per part dels tutors/es i orientadora.

3.- Participació en la Comissió de Convivència del centre.

L'escola compta amb una comissió de Convivència que es va posar en marxa el curs passat (18-19).

4. Participació en la implementació de programes educatius en el centre.

De la mateixa manera que el curs anterior, i tal com va quedar recollit a la memòria, per mor de les nombroses demandes de revisió de diagnòstics, de programes NESE, de demandes de revisió de les intervencions dutes a terme en el centre, i sobretot degut a la situació d'Estat d'Alarma generada per la pandèmia COVID-19 des del 13 de març de 2020, ha estat inviable poder realitzar els programes i les actuacions previstes per aquest curs acadèmic.

B.- Atenció i seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

1.- Avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb possibles necessitats específiques de suport educatiu del centre.

En el centre s'han generat un total de 34 intervencions. S'han atès les 34 intervencions noves i altres de seguiment realitzades a l'EOEP. 8 han quedat pendents per manca de temps.

No s'ha fet cap informe socioeducatiu per l'IMLIB.

S'ha realitzat el corresponent dictamen i informe psicopedagògic de tots els alumnes diagnosticats com NEE i informes d'intervenció en el cas d'alumnes NESE associades a DEA, a IT i CP/HE i altres alumnes que no han entrat dins de cap programa, però que han estat de seguiment per part de l'EOEP

S'han realitzat les avaluacions psicopedagògiques dels alumnes de 6è. S'han realitzat les tres coordinacions amb els IES per traspasar els casos.

S'han fet les valoracions i organitzat els assessoraments necessaris.

2.- Col·laboració en el seguiment dels alumnes NESE.

A principi de curs es van dur a terme reunions de coordinació amb tots els tutors i tutores del centre per fer el seguiment dels antics alumnes NESE, revisar els casos i preveure mesures de suport amb tots els alumnes.

A final de curs, durant el mes de maig, s'han realitzat les revisions dels alumnes NESE.

3.- Assessorament al professorat en l'adopció de mesures específiques de reforç i/o adaptacions per altres alumnes o grups que ho requereixen.

S'ha col·laborat de la manera més activa possible amb els tutors/es, tant a partir de les seves demandes com a partir de situacions o casos dels quals s'ha fet seguiment a les reunions de l'Equip de Suport.

Hi ha hagut una sèrie de casos que han requerit una atenció i un suport més específic així com establir mesures i orientacions.

Les tutores que ho han sol·licitat, han pogut comptar amb un assessorament més continuat en quan a mesures, estratègies, documentació per tal de donar respostes de la manera més àgil i ràpida possible..

Amb la resta s'ha anat col·laborant a mesura que han sorgit necessitats.

4.- Participació en la implantació del protocol d'identificació d'alumnes amb altes capacitats.

S'ha participat en el protocol d'identificació d'alumnat amb altes capacitats.

C.- Promoció de l'apropament i la cooperació entre els centres educatius, les famílies i altres institucions del sector

1.- Prevenció i intervenció en l'absentisme escolar.

Ha hagut dos casos de la mateixa família de possible absentisme escolar però es va reconduir de forma satisfactòria.

No s'ha obert cap protocol d'absentisme

2.- Detecció i intervenció en aquells casos en què es detectin situacions familiars de risc o poc adequades pel desenvolupament integrat de l'alumne.

Des del centre i com a EOEP s'intenta treballar detectant i donant suport a les situacions familiars que presenta l'alumnat.

Tots els casos de seguiment d'anys anteriors els ha continuat realitzant la PTSC.

3.- Entrevistes familiars inicials i, si cal, de seguiment, en els casos de famílies que sense ser de risc, necessiten un assessorament quant a aspectes educatius que sobrepassin les possibilitats d'intervenció del tutor i de l'equip educatiu del centre.

S'han seguit realitzant entrevistes de seguiment amb les famílies que ja s'havien atès i s'han realitzat assessoraments puntuals a altres famílies que, o bé elles mateixes demanaven una entrevista amb les professionals de l'EOEP, o bé assessorades pels tutors que acudien a l'entrevista.

4.- Coordinacions amb altres serveis, institucions i/o professionals.

Es considera un eix cabdal poder-se coordinar amb els serveis externs que intervenen d'alguna manera amb els alumnes del centre. Les coordinacions tenen a veure o bé amb derivacions, coordinacions i intercanvi d'informacions que ajudin en el benestar de l'infant i que ajudin a poder establir uns objectius conjunts.

Durant aquest curs, la major part de coordinacions tenen a veure amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Maó i Caritas. l'Equip Municipal d'Intervenció Familiar (EMIF), amb els que ens coordinem com a mínim tres vegades durant el curs, i quan és necessari per problemàtiques familiars puntuals. Servei Insular de Família (SIF) telefònicament o mitjançant correu.

Durant aquest curs ens hem coordinat i hi han vingut al centre la UVAI TEA, EADIVI ONCE, els equips específics EADISOC i EADIVI, SEDIAP i Fundació per a Discapacitats.

Tant amb la Fundació per a Discapacitats com amb el SEDIAP, s'han realitzat dues coordinacions. Una durant el primer trimestre i una durant el tercer.

Es valora en cada cas quins són els professionals de l'Equip de Suport i tutors que hi ha d'assistir depenent de les característiques de l'alumnat.

Per altra banda ens hem desplaçat a Mercadal per a coordinar-nos amb el Servei de Salut Mental Infanto-juvenil (UCSMIA) una vegada de manera presencial i dues de manera telemàtica (telèfon i correu electrònic).

També s'han mantingut coordinacions amb diversos professionals externs privats que intervenen amb l'alumnat del centre.

D.- Valoració i propostes.

Valoració:

Els professionals de l'EOEP valoren la seva tasca de manera positiva tot i que degut a la situació derivada pel COVID-19 i les seves conseqüències, no s'ha pogut realitzar, ni desenvolupar les funcions tal i com es venien portant a terme en cursos anteriors. Aquesta situació excepcional, ha marcat el curs i el desenvolupament de les tasques que es porten a terme al centre en tots i cada un dels seus àmbits. No s'han pogut seguir amb les avaluacions que es tenien començades, ni agafar-ne d'altres sol·licitades des del 13 de març de 2020.

S'han hagut d'atendre i donar resposta a situacions molt complicades que s'han donat al llarg del curs, especialment organitzatives, metodològiques i de resposta a l'atenció a la diversitat que han requerit diverses gestions i replantejaments una vegada iniciat el curs.

També valoren la implicació de l'Equip Directiu, per la seva confiança en compartir situacions i decisions del centre així com facilitar l'execució de les mesures preses.

Al llarg del curs s'han anat lliurant alguns dels informes prescriptius. La resta es lliurarà el mes de setembre.

Propostes:

- Suport i establiment de mesures organitzatives que donin cabuda a les necessitats de l'alumnat que requereix suport.
- Que es faci un "claustr EOEP" a principi de curs, on l'orientador/a i la PTSC expliquin les tasques, les funcions, els documents per fer les derivacions a l'EOEP, prioritització de les demandes, mitjana de sessions per alumne, reunions o coordinacions necessàries...
- Posar en funcionament xerrades amb famílies de darrers cursos de primària per tal de familiaritzar-les amb els propers cursos de secundària, o en quan a tema de límits, estimulació de llenguatge i control de pantalles...
- El curs pròxim el centre serà atès per una orientadora i una PTSC de l'EOEP noves, per tant, a principi de curs caldrà fer un traspàs de la informació amb l'equip de suport del centre.
- Sol·licitam l'atenció setmanal de la PTSC, perquè cada vegada hi ha més famílies en situació de risc que necessiten seguiment.
- Es proposa una coordinació trimestral amb cada tutor/a per tal de saber el desenvolupament de les mesures proposades i la situació dins l'aula.
- Prioritzar les avaluacions psicopedagògiques a partir de la gravetat del cas, o per ordre de demanda, tenint en compte que el

curs 2019-2020 no s'han pogut realitzar les avaluacions que es tenien previstes.



ACTA- REUNIÓ CONSELL ESCOLAR TELEMÀTIC n°9

Essent el dia 28 de juny de 2020 es convoca al Consell Escolar del CEIP Maria Lluïsa Serra de manera telemàtica en sessió ordinària, presidit per la directora Laura Torres per tractar el següent ordre del dia:

1. Aprovació de la Memòria Anual 2019-2020.

El dia 28 de juny s'envia la Memòria Anual 19-20 a tots els membres del Consell Escolar per tal que estigui aprovada abans de dia 1 de juliol. Respostes a la seva aprovació:

Membre	Nom	Aprova la memòria (SI/NO)
Presidenta del Consell Escolar	Laura Torres	SI
Cap d'estudis	Marta Rosselló	SI
Secretària del Consell Escolar (amb veu i sense vot)	Cris Gomila	SI
Regidor/a representant de l'Ajuntament de Maó	José Manuel García	SI
Representants dels mestres	Carlos Domínguez	SI
	Mónica Mascaró	SI
	Xavier Palmer	SI
	Francis Orfila	SI
	Almudena Puig	SI
Representants de les famílies	Pere Reurer	SI
	Francisca Martín	No ha respost a la convocatòria.
AMPA	Rosario Macías	No ha respost a la convocatòria.
	Alex Martín	SI
	Tàlia Roig	Presenta esmenes
Representant del personal d'administració i serveis	Kiko Murillo	No ha respost a la convocatòria.

A dia 30 de juny al vespre i sense temps per enviar les esmenes al Claustre i poder respondre dins el termini d'aprovació, la representant de l'AMPA, Tàlia Roig, fa arribar les següents esmenes als membres del Consell Escolar a les quals donam resposta en aquesta acta:

RESPOSTA DE L'AMPA AL CONSELL ESCOLAR TELEMÀTIC ORDINARI N.9

Benvolguts membres del Consell Escolar,

la junta de l'AMPA volem manifestar el nostre desacord en que aquest darrer consell escolar es faci via correu electrònic. Entenem que es decideixi no fer presencial, però s'hagués pogut fer per videocridada. La videocridada proporciona possibilitat de diàleg, de compartir arguments de la memòria i de valorar de manera conjunta aquest curs.

Resposta: prenem nota de la proposta de cara a futures situacions semblants.

Sense entrar en tot tipus de detall ni de comentar o preguntar tots els punts de la memòria que ens sorgeixen dubtes, sí que no voldríem deixar de comentar un parell de qüestions, a manera d'exemple:

– 1.2. *Aquest apartat es titula : valoració de les mesures adoptades per a la millora dels resultats acadèmics al llarg del curs. Però el que es redacta és una sèrie de mesures però no la valoració de si han funcionat o no.*

Resposta: efectivament manca la valoració dels resultats acadèmics degut a que són mesures decidides preses al mes de gener. Són mesures dutes a terme poc temps abans de la situació de confinament, d'aquí que no es pogués valorar.

– 2.3 *Valoració de l'organització general de centre. Idem*

– 2.4. *Valoració del desenvolupament i la coordinació de la tasca educativa Idem.*

Resposta: aquest és un guió plantejat per inspecció, amb el títol i graella establerts. Prenem nota per comentar a inspecció.

Volem manifestar la nostra preocupació (ja manifestada en diverses ocasions) d'emprar el blog públic. S'ha sol·licitat que sigui d'accés exclusiu dels membres de cada grup amb una contrasenya. Aquesta petició, per part de les famílies, ja s'havia fet abans, però amb el confinament i ús del blog com a eina de comunicació amb els infants i família, aquesta privacitat era més necessària que mai.

Resposta: com van informar al Consell Escolar, el Claustre amb data de 24 de setembre de 2019, va fer constar en acta que: *“S'ha contemplat la possibilitat de tancar els blogs només a les famílies, però el claustre decideix seguir amb els blogs oberts”.*

Igualment, prenem nota. Es pot valorar o replantejar al Claustre, si escau.

– 2.7. *Activitats presencials durant les fases 2 i 3. Altres observacions*

En aquest apartat, la memòria diu “ha assistit la gran majoria de l'alumnat i s'han valorat de manera molt positiva tant per l'equip docent com les famílies...”. Quan s'ha fet la valoració de les famílies? No en tenim constància. Si no s'ha fet la valoració, demanem que es tregui la valoració.

Resposta: durant els dies de tutoria en grups reduïts, tant els tutors com resta de mestres hem mantingut contacte amb les famílies. D'aquí que hem pogut valorar que:

- una quantitat gran de famílies ha manifestat i agraït l'oportunitat de fer tutories de comiat i individuals de matèria.
- Com a tutories no obligatòries i voluntàries, va ser decisió de cada família l'assistència dels seus fills/es.
- De l'alumnat que no va assistir, la família va comunicar els motius (per por, per prudència).
- L'equip directiu no té constància de cap família que estés en desacord o descontenta amb les tutories.

– 3. *Grau de compliment de la PGA. A l'Objectiu estratègic “Promoure i fomentar la participació de les famílies en el centre”, es fa evident la necessitat de diàleg a l'hora de fer les valoracions i les propostes per al curs següent. Si la feina s'hagués fet amb comissions mixtes, una única proposta sortiria de cada comissió.*

Resposta: tal com hem comentat en diverses ocasions, hi ha comissions en les que poden participar les famílies i altres que són competència del claustre.

L'AMPA hauria de definir què entén per “comissions mixtes”. Si ho entenem com la participació de famílies ens les comissions de centre, a dia d'avui i des de fa varios cursos, ja es treballa amb representació de famílies i mestres en les comissions que permet la normativa: festes, biblioteca, pati, energètica 50/50 i extraescolars.

Per tant, sol·licitam s'aclareixi el concepte de “comissions mixtes” per tal que es pugui consultar amb inspecció la seva viabilitat.

– 3. A l'Objectiu estratègic “promoure i fomentar la formació del professorat” al punt d'Assessorament al claustre durant la formació”, l'AMPA ha manifestat en diverses ocasions la disponibilitat de finançar aquest fet. Com a proposta pel curs que ve.

Resposta: a la memòria no manifestam que el centre no tengui assessor/a per dificultats econòmiques. El centre té una partida disponible si és necessari per formació.

El motiu és que ja fa dos anys que com a escola pública no se'ns permet la contractació d'assessors o especialistes externs del sector privat sense l'autorització de la Conselleria.

2. Aprovació de la Memòria del Programa de Reutilització 2019-2020.

S'aprova per part de tots els membres del Consell Escolar a excepció de les representants de famílies, Francisca Martín i Rosario Macías, que no responen a la convocatòria.

I no havent més temes a tractar, es dona per finalitzada la sessió.

Maó, a 30 de juny de 2020.

Vist i plau,
La Secretària

Cristina Gomila Pons

La Presidenta

Laura Torres Serrano

Assistents. Directora: Laura Torres, Cap d'estudis: Marta Rosselló, Secretària: Cris Gomila, Professorat: Carlos Domínguez, Mónica Mascaró, Xavier Palmer (substitut d'Alazne Orfila), Francis Orfila, Almudena Puig Pares/mares: Pere Reurer, Francisca Martín, Rosario Macías i Alex Martín. Representant AMPA: Tàlia Roig. Representant de l'Ajuntament: José Manuel García. Representant PAS: Kiko Murillo.