




NORMES DE MENJADOR

DATA APROVACIÓ en CONSELL ESCOLAR: 27 de maig de 2019

	CEIP MARIA LLUÏSA SERRA		Curs 2018-2019	
	MP08 Prestació de serveis PR0804 Menjador escolar NORMES DE MENJADOR		DC080401	
			REV. 0	Pag.2/9

1. INTRODUCCIÓ.
2. COMISSIÓ DE MENJADOR.
3. ACOMPANYAMENT D'ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.
4. ENTRADA AL MENJADOR.
5. NORMES
6. SORTIDA DEL SERVEI DE MENJADOR.
7. CONVIVÈNCIA I MESURES DE COMPLIMENT.

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document ha estat redactat per la comissió de menjador i aprovat pel Consell Escolar del CEIP Maria Lluïsa Serra.

En ell es recullen les normes de funcionament, organització i de convivència del menjador escolar.

INFORMACIONS GENERALS
GESTIÓ DEL SERVEI
<p>El servei de menjador és un servei voluntari contractat pels pares o tutors legals i que és gestionat una empresa externa i privada.</p> <p>L'empresa 'Barber i Sintes menjadors escolars' compta amb una àmplia experiència en la gestió del menjador de moltes escoles i escoles de Maó.</p> <p>A l'escola no tenim cuina pròpia, per la qual cosa cada dia ens duen el menjar amb un servei de càtering cuinat a l'escola Mare de Déu del Carme.</p>
MENÚ
<p>Mensualment una nutricionista elabora un menú variat i equilibrat.</p> <p>S'ha de contactar amb l'empresa Barber i Sintes menjadors escolar si l'alumne/a pateix qualche al·lèrgia o intolerància alimentària.</p>
HORARI DEL SERVEI
<p>De setembre a juny de 13.45 a 15.15 - 15.30 h.</p> <p>Recollida: per la barrera principal.</p> <p>En cas que ploqui, la recollida és directament al menjador.</p> <p>Els fillets que se'n van tot sols necessiten autorització dels pares o tutors legals. Sol·licitar el model a les responsables del menjador i retornar-la signada.</p>
USUARIS
<p>Poden fer ús del servei de menjador tots els alumnes escolaritzats al centre, en règim de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Usuaris fixos (domiciliació bancària) i que queden cada dia de dilluns a divendres o un mínim de 3 dies.• Usuaris eventuais (tiquet per dia), que queden 1 o 2 dies en funció de les necessitats familiars.
Venda de tiquets
<p>La venda de tiquets es farà exclusivament dins l'horari i dies establerts a l'administrativa del centre. L'horari es pot consultar a les vidreres informatives del centre.</p> <p>Els tiquets NO CADUQUEN i cop comprats serveixen per a tot el curs actual.</p>

Preguntes freqüents:

➤ On puc consultar el menú?

La roda de menús estarà disponible cada mes a la porta del menjador, vidrieres del centre i a la web.

➤ Puc telefonar a mig matí per avisar que el meu fill/a quedarà a dinar?

No és possible. Cada dia a les 9 h. es fa el recompte i s'envia la comanda.

➤ El meu fill/a ve en bus, com puc comprar tiquets?

En aquest cas haureu de donar-li els doblers al vostre fill/a per comprar les tiquets. Si us apura, podeu escriure-li una nota a l'agenda al tutor/a i l'ajudarà a fer la gestió.

➤ Com avisar si un alumne fix no queda a dinar?

Si falta per malaltia, durant el recompte veurem que aquell dia no ha vingut a l'escola i ho tindrem en compte a l'hora de fer la comanda de menús.

Si falta per un altre motiu, heu d'avisar escrivint una nota a l'agenda al tutor/a a l'agenda.

➤ Faltes d'assistència.

La normativa publicada al BOIB Núm 033 – 15 / març / 2018 diu:

En el supòsit de falta d'assistència d'algun comensal, s'ha d'abonar a l'empresa l'import total de la minuta.

Als alumnes habituals que faltin un mínim de tres dies lectius consecutius per causa important justificada, se'ls ha de retornar l'import dels dies posteriors.

Si la impossibilitat de prestar el servei és per una causa imputable a l'empresa, no se li ha d'abonar l'import del servei de menjador.

2. COMISSIÓ DE MENJADOR.

La constitueix el Consell Escolar i té la funció de tractar els temes ordinaris de funcionament, organització i de convivència del menjador escolar.

Està constituïda per:

- El /la secretària del centre, que serà qui la presideixi.
- Un/a mestre/a del consell escolar que anomeni direcció.
- Un/a membre representant dels pares/mares del consell escolar.
- Un/a membre representant de l'AMPA del consell escolar.

Per tractar assumptes extraordinaris i de capital importància que afectin al servei hi podran participar també com a membres convidats:

- Un/a representant dels pares i mares usuaris del servei de menjador.
- Un /a representant de l'empresa Concessionaria del servei de menjador.
- El /la cap d'estudis del centre.

La comissió:

- Es reunirà com a mínim una vegada durant el curs acadèmic en marxa i tindrà autonomia pròpia per estudiar, revisar i valorar els casos de manca de compliment de la normativa de menjador i Reglament d'organització i funcionament.
- Informarà al director/a del centre i al Consell Escolar de les actuacions que dugui a terme.

Estudiats i analitzats els casos de conflicte greu, si són necessàries sancions, el Director/a del centre podrà fer ús d'aquesta facultat, segons la normativa vigent.

3. ACOMPANYAMENT D'ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.

Tots els usuaris de menjador són responsabilitat de les monitores de menjador. En el cas dels alumnes NEE que necessiten ajuda a l'hora de menjar, el centre disposa actualment d'un ATE fins les 15 hores que donarà suport a aquest alumnat durant el dinar (ingesta dels aliments, higiene personal en cas que no siguin autònoms i compliment de normes).

També podran col·laborar amb el personal de menjador en la vigilància dels moments d'esbarjo.

4. ENTRADA AL MENJADOR.

A les 13.35 una monitora recollirà de la classe l'alumnat d'educació infantil per acompanyar-lo al menjador.

A les 13.45, en sonar la música de sortida, els alumnes de primària baixaran de forma autònoma.

5. NORMES.

ABANS DE DINAR

- Els mestres de l'escola col·laboraran amb el servei de menjador escolar assegurant-se que l'alumnat hagi anat al bany prèviament i estigui preparat per anar al menjador.
- En arribar al menjador es penjaran els abrics i motxilles al seu lloc. Les monitores hi col·laboraran.
- Al menjador una monitora que s'encarregarà de situar l'alumnat a les taules.

DURANT EL DINAR

Llocs per seure:

- L'alumnat seurà als llocs indicats per les monitores del menjador.
- La distribució de taules i la composició de les mateixes serà indicada per l'encarregada de menjador, tenint en compte el número de comensals fixos i eventuals així com les baixes i altes que es vagin produint al llarg del curs escolar.

Tasques:

- El personal del servei de menjador serà l'encarregat de posar taula.
- Hi haurà un encarregat de taula, elegit d'entre els alumnes majors de Primària.
- El personal de menjador servirà el dinar i ajudarà a dinar als alumnes d'Educació Infantil més petits.
- El personal de menjador recollirà els plats i coberts durant el dinar.

Convivència i educació formal durant el dinar:

- Intentar rallar fluixet i no cridar.
- Seure bé i no alçar-se del lloc assignat.
- Si necessitem alguna cosa o tenim un problema alçarem la mà i les monitores ens atendran.
- Tractar a tothom amb respecte.
- Comportar-se adequadament a taula i no jugar amb els coberts.
- Seguir les pautes que ens han ensenyat a casa i les indicades per les monitores a l'hora de dinar.

DESPRÉS DE DINAR

Recollir les taules:

- Si algun fillet o filleta no ha acabat de dinar, quedarà en el menjador sota la vigilància d'algun monitor/a i en acabar sortirà al pati.
- Les taules amb alumnes d'Educació Infantil seran recollides pel personal del menjador.
- A Primària, ho fan els alumnes d'una mateixa taula, per torns diaris i de forma rotatòria.
- La rotació ha de ser clara i coneguda per tots. A tal efecte es programarà i es tindrà visible al lloc corresponent.
- L'encarregat de recollir ha de replegar els gots i la gerra d'aigua amb l'ajuda dels monitors, fer net la taula, eixugar els coberts, alçar les cadires i posar-les damunt les taules.

TEMPS D'ESBARJO (al pati de primària)

- Si el temps atmosfèric ho permet, després de dinar l'alumnat podrà sortir a jugar al pati de primària fins l'hora de la recollida.
 - Zones de joc: porxada i pista de futbol.
 - Material: la pilota que les monitores proporcionin, prèvia consulta al mestre d'EF.
- L'alumnat sortirà acompanyat i estarà vigilat en tot moment per les monitores.
- Si fa molt temps, l'alumnat romandrà al menjador a les zones habilitades per activitats tranquil·les i amb el material que se'ls proporcionin. Aquest es mantindrà sempre recollit durant el dinar.

Les famílies han de recollir els alumnes directament del menjador.

6. SORTIDA DEL SERVEI DE MENJADOR.

- A les 15'15 h. s'obrirà la porta de l'escola i les monitores aniran lliurant els fillets als pares i mares.
- Els fillets de segon fins a sisè de primària podran sortir sols, si així ho autoritzen per escrit els pares o tutors legals, amb el document degudament signat i entregat a

l'encarregada de menjador qui el custodiarà.

- En cas de no haver presentat l'autorització per escrit per sortir sols, l'alumne haurà d'esperar a ser recollit pels pares o tutors legals.
- Els pares han de recollir els fills abans de les 15'30 h.
- Si el fillet no és recollit a l'hora indicada i, després de l'incompliment de la norma per tercera vegada, la família serà penalitzada amb un dia sense fer ús del servei de menjador.
- En el cas que hi hagi fillets usuaris del servei de menjador que han de realitzar activitats extraescolars en el mateix centre, les monitores en tindran cura fins que comenci l'activitat.

7. NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES DE COMPLIMENT.

Les normes de convivència referents a menjador són:

- Mantenir la higiene personal en el dinar, netejant-se les mans abans d'entrar al menjador.
- Tenir una postura i comportament correcta a la taula, seure bé, no cridar, alçar el braç per reclamar l'atenció de les monitores, menjar amb correcció i utilitzar els estris adequadament.
- Encara que no s'acabin tot el dinar, intentar menjar de tot i provar tots els aliments.
- L'alumnat amb al·lèrgies alimentàries hauran d'aportar l'informe mèdic de l'especialista a l'empresa de menjador.
- Anar al bany només quan sigui necessari i amb permís de les monitores. Després d'anar-hi, sempre rentar-se les mans.
- Respectar els companys de taula i les ordres de les monitores.
- Complir amb el torn rotatori d'encarregats de recollir taula i eixugar coberts.
- No es poden dur mòbils ni aparells electrònics. En el cas de no complir aquesta norma, les famílies ho recolliran a l'encarregada de menjador.
- No jugar durant l'hora del dinar.

Totes les conductes contràries a les normes de convivència seran corregides per les monitores, l'encarregada del menjador i si és necessari pel cap d'estudis i/o director del centre.

MESURES D'INCOMPLIMENT DE LES NORMES

Primera i segona amonestació.

Es faran totes aquestes actuacions:

- La monitora avisa a l'alumne/a de la falta comesa, fa rectificar a l'alumne i el fa reflexionar sobre la seva conducta.
- Si és necessari es canviarà l'alumne/a de lloc per tal de mantenir l'ordre i calma durant el dinar.
- S'avisarà a la família en el moment de la recollida o se la telefonarà si l'alumne queda a una extraescolar.
- S'emplena el full d'incidència i es lliura a direcció en sol demà.

Tercera amonestació.

Es faran totes aquestes actuacions:

- Es registra per escrit la falta comesa. Es torna a comunicar a la família i a direcció del centre.
- En aplicació de les competències assignades al director, amonestació escrita i suspensió del dret d'ús del servei de menjador per un període de entre un a cinc dies.

Quarta amonestació.

- S'obre expedient de suspensió del dret d'assistència al menjador.