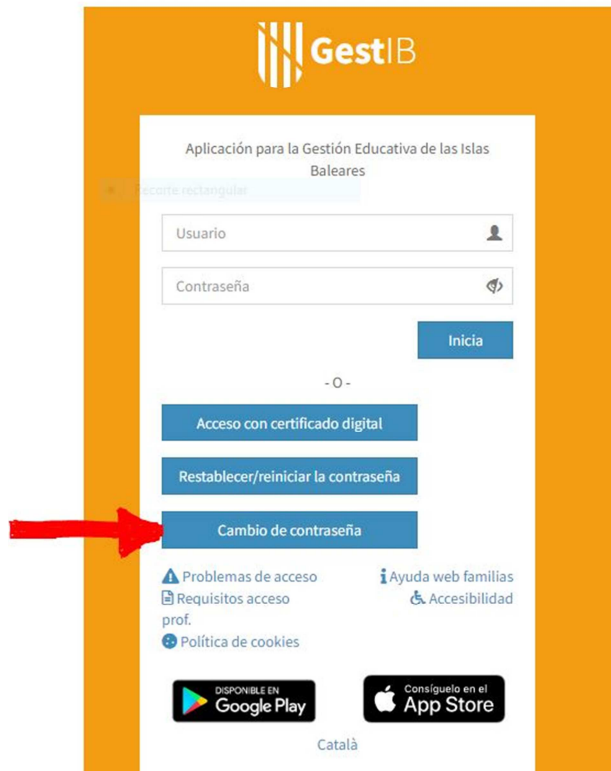


PASSES PER SOL·LICITAR L'USUARI I CONTRASENYA DEL GESTIB

1. És necessari: tenir el programa Gestib descarregat al mòbil i poder accedir al vostre correu electrònic, des del mòbil.
2. L'escola fa la sol·licitud, després d'haver comprovat que les dades del tutor que estan introduïdes al Gestib de l'escola estan actualitzades. En fer aquesta passa, **aconseguim el vostre Usuari**. Sol ser la lletra "e" seguida del vostre DNI. Si teniu NIE, sol ser "y" i el nombre del NIE.
3. Automàticament rebeu un SMS amb un enllaç, que us obrirà una pantalla en la que heu d'introduir les vostres dades (no les de l'alumne/a). Us demana DNI, Compte de mail, Codi postal , Data de naixement.
4. Una volta ho heu emplenat us demana Centre i heu d'escriure ***Ceip Maria Lluïsa Serra*** i
5. Fer un clic en "No soy un robot".
6. **Enviar**
7. Obrir el mail i trobareu un missatge que posa **sol·licitud GESTIB**. L'heu d'obrir i clicar sobre les lletres blaves.
8. Immediatament, rebreu un altre SMS en el qual trobareu una contrasenya. Així ja disposaràs d'usuari i contrasenya.
9. **MOLT IMPORTANT**. Aquesta contrasenya és temporal i l'heu de canviar abans de 24 hores. Per tant, us recomanem que ho feu **ara mateix**.
10. Per canviar la contrasenya heu d'anar a la pantalla inicial del Gestib



11. Heu d'anar a CANVI DE CONTRASENYA i d'introduir el vostre usuari "e....." i la contrasenya que us han facilitat.
12. Us obrirà una altra pantalla i ho heu de tornar a escriure.
13. Finalment, us obre una pantalla per fer el canvi de contrasenya i heu de llegir atentament les condicions que us indiquen.
14. IMPORTANT. Heu d'entrar al Gestib amb freqüència. Si no ho feis, **la contrasenya us caduca** i llavors heu d'anar a
15. Restablir/Reiniciar la contrasenya.